



Ondersteuningsplan O.B.S. De Riemsloot, Appelscha



2020-2025

Inhoud.

Hoofdstuk	Onderwerp	Pagina
	Inleiding	4
1	Visie	
1.1	Visie van O.B.S. de Riemsloot	5 – 6
1.2	Visie op een goede ondersteuningsstructuur	6 - 7
1.3	Visie op de uitvoering van deze taak door de IB-er	7
1.4	Grenzen aan de ondersteuning	7
1.5	Basisondersteuning	7 – 8
1.6	Basiskwaliteit	8
1.7	Handelingsgericht werken	8
1.8	Pijlers	9
2	Beleidsvoornemens	
2.1	Evaluatie beleidsvoornemens 2015-2020	10
2.3	Beleidsvoornemens OBS de Riemsloot	10 - 14
3	Ondersteuningscyclus, de uitwerking van de basisondersteuning	
3.1	Actuele cijfers	15
3.2	Groepsplannen	15 - 16
3.3	Leerlingplannen	16 - 17
3.4	De groepsbesprekingen	17
3.5	Ondersteuning in de onderbouw	17 - 18
3.6	Ondersteuning in de vakgebieden	18 - 19
3.7	Methode-gebonden toetsen	20
3.8	Het leerlingvolgsysteem: methode-gebonden / methode-onafhankelijk	20 - 21
3.9	Afname van het leerlingvolgsysteem	22
3.10	Afnamebeleid van Cito LOVS	22 - 23
4	Extra ondersteuning en begeleiding	
4.1	Basiskwaliteit	24
4.2	Wat we verstaan onder een leerling met een speciale onderwijsbehoefte?	24
4.3	Ondersteuningsniveaus	24 - 25
4.4	Eigen leerlijn	25
4.5	Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	26 - 28
4.6	Ondersteuningsteam De Stipe	29
5	Het leesprotocol	
5.1	Het leesprotocol	30
5.2	Dyslexieprotocol	30 - 33
6	De taken van de IB-er	34 - 36
7	Betrokkenheid van de ouders	
7.1	Het aanmeldingsgesprek	37
7.2	Het kennismakingsgesprek	37
7.3	Contactavonden	37 - 38
7.4	Gesprekken over leerlingen met extra onderwijsbehoeften	38
7.5	Rapportagesysteem	38
7.6	Oudercontact bij gescheiden ouders	39
8	Dossiervorming	40 - 41
9	Onderwijsassistent	42

10		Bouwversnelling en bouwverlenging	43
11		Contacten	
	11.1	Tandem intern begeleider en schoolleider in de lerende cultuur	44 - 45
	11.2	Bovenschools intern begeleider	45 - 46
	11.3	Gebiedsteam	46
	11.4	Voorschoolse periode: peuterspeelzaal en kinderopvang	46
	11.5	Logopedie	46
	11.6	GGD	46 - 47
	11.7	Ondersteuning motoriek	47
	11.8	Wijkagent	47
12		Eindtoets en overgang naar het voortgezet onderwijs	
	12.1	Uitgangspunt	48
	12.2	Reden deelname	48
	12.3	Vorbereiding op de overgang naar het VO	48 - 49
	12.4	Stappenplan slotoffensief	49 - 50
	12.5	Plaatsingswijzer	51 - 53
	12.6	Protocol overgang naar het VO	53 - 54
	12.7	Dyslexieverklaring en voorzieningen	54
	12.8	LWOO-toetsing	55
	12.9	Aanmelding LWOO-Praktijkonderwijs	56 - 57
13		(Hoog)begaafde kinderen, het DHH	58 - 60
14		De orthotheek	61
15		Definities en afkortingen	62 - 63

(Naar bijlagen wordt verwezen via een hyperlink of naar de plek waar het betreffende document opgeslagen staat.)

Inleiding

In dit document schetsen we een beeld van de wijze waarop wij op onze school aandacht besteden aan de ondersteuning en hoe onze ondersteuningsstructuur is vormgegeven.

De Visie op de ondersteuning binnen onze school heeft direct te maken met de doelstelling van de wet op het Passend onderwijs die per 1 augustus 2014 van kracht is.

“Het streven naar en in stand houden van een ondersteuningsstructuur, waarbij iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om zo thuisnabij mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.”

Uitgewerkt betekent dat bijvoorbeeld: verschillen accepteren, afstemmen op mogelijkheden en onderwijsbehoeften, de ontwikkeling van het individuele kind ondersteunen, de groepsleerkracht als eerstverantwoordelijke ondersteund door de IB-er, schoolleider en team.

In dit ondersteuningsplan wordt eerst onze visie omschreven. Vervolgens worden in hoofdstuk 2 de beleidsvoornemens behandeld. Deze zijn opgesteld vanuit de zelfevaluatie, vanuit de onderwijsbeoordelingen n.a.v. de toetsperiodes en vanuit de ontwikkelingen in Nederland en binnen Comprix.

Daarna wordt een overzicht gegeven van het leerlingvolgsysteem voor de verschillende vakgebieden: hoe wordt hiermee omgegaan, de registratie, wanneer er wordt getoetst, hoe er wordt beoordeeld en hoe er extra ondersteuning gerealiseerd wordt.

De taken van de IB-er en de communicatie met ouders worden vervolgens beschreven.

Daarna wordt er achtereenvolgens aandacht besteed aan het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften, het tegemoet komen aan die speciale onderwijsbehoeften en het opstellen van een leerlingplan of een OPP en de uitvoering hiervan in de praktijk.

Er volgt een beschrijving van externe ondersteuning, waarbij met name ons schoolondersteuningsteam van De Stipe wordt genoemd.

Het schoolondersteuningsprofiel vormt een belangrijke onderlegger.

1. Visie.

1.1 Visie van O.B.S. de Riemsloot.

Op onze school wordt eigentijds onderwijs gegeven vanuit de openbare identiteit, waarden en normen. Dit onderwijs bereidt kinderen voor op een volwaardige plaats in de huidige en toekomstige samenleving en het kenmerkt zich door:

Klimaat:

- sociaal welbevinden vanuit de pedagogische basisbehoeften aan relatie, vaardigheid en verantwoordelijkheid
- een gestructureerde leefomgeving met rust, orde, respect en regelmaat
- een uitdagende leef- en leeromgeving
- het uitgaan van de kwaliteiten van leerlingen en leerkrachten.

Dit laten wij o.a. zien door:

Er is een goed veiligheidsbeleid.

Regels en afspraken worden gevolgd door leerkrachten en leerlingen.

Wij gebruiken moderne onderwijsmethoden en leermiddelen (ICT).

Er vinden regelmatig gesprekken plaats met leerlingen en leerkrachten

Wij maken gebruik van de methode De Vreedzame School en er vindt mediation door leerlingen plaats.

Samen:

- het met en van elkaar leren
- samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders
- een constructieve communicatie tussen alle betrokkenen

Dit laten wij o.a. zien door:

Het toepassen van coöperatieve leer- en werkvormen.

Ouders worden actief betrokken bij ons onderwijs en in het bijzonder bij het onderwijs van hun kind.

Ouders worden zo goed mogelijk geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en over de activiteiten, die op school plaatsvinden.

Per jaar is er een aantal informatieavonden.

Er vinden veelvuldig gesprekken plaats met ouders.

Er is een communicatieplan.

Werkwijze:

- opbrengstgericht werken bij het verwerven van de in de kerndoelen vastgelegde kennis en vaardigheden
- onderwijs in rekenen, taal en lezen als kern
- doelgericht werken via een systematische, stapsgewijze en transparante aanpak
- een doorgaande lijn in onderwijs
- medeverantwoordelijkheid van leerlingen voor de inhoud en organisatie van hun eigen leerproces, onder andere door het inzetten van BLP
- het streven naar een vervolgonderwijs op een zo hoog mogelijk niveau passend bij het kind.

Dit laten wij o.a. zien door:

Wij analyseren en waarderen de opbrengsten. Op basis hiervan worden verbetertrajecten uitgezet op leerling/leerkracht-, groeps- en schoolniveau.

Wij maken gebruik van het digikeuzebord in groep 1-2 en dag- en weektaken in groep 2 t/m 8.

Wij besteden extra onderwijstijd aan taal, lezen en rekenen.

De leerinhouden voldoen aan de kerndoelen.

Wij betrekken leerlingen bij hun onderwijs/leerproces door gesprekken met de individuele leerlingen te houden.

Ondersteuning:

- passend onderwijs: de onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal
- een gedeelde verantwoordelijkheid van het team voor een doorgaande lijn in de ondersteuning.

Dit laten wij o.a. zien door:

De leerkrachten maken gebruik van gedifferentieerde instructievormen (convergente differentiatie).

Er wordt gewerkt met groepsplannen en leerlingplannen.

Er wordt uit gegaan van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. (1-Zorgroute)

Onze visie is verwoord en verbeeld in een mindmap. Deze is op verschillende plaatsen in school te lezen. (zie bijlage 1)

Onze missie is: Samen leren, samen leven

Onderwijs moet niet gaan om het aanleren van weetjes, maar om het leren te leren. Dit leren doet een kind niet voor zijn leerkracht, maar voor zichzelf. Het bereidt hem voor op de rest van zijn leven. Wij willen kinderen laten leren volgens Building Learning Power en de 21st Century Skills. Ook het omgaan met elkaar (De Vreedzame School) speelt hierbij een grote rol.

Wij accepteren verschillen tussen leerlingen en proberen het onderwijs waar nodig daarop af te stemmen. Hieronder verstaan we verschillen met betrekking tot kennis, vaardigheid, leerstijl, leersnelheid, attitude en motivatie. We gaan uit van positieve verwachtingen t.a.v. prestaties en gedrag van leerlingen en proberen daarop steeds positieve en reële feedback te geven. Het werken volgens de uitgangspunten van 1-Zorgroute past daar bij.

1.2 Visie op een goede ondersteuningsstructuur.

De Visie op de zorg binnen onze school heeft direct te maken met de doelstelling van de wet op het Passend onderwijs die per 1 augustus 2014 van kracht is.

“Het streven naar en in stand houden van een structuur, waarbij iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om zo thuisnabij mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen”

Uitgewerkt betekent dat bijvoorbeeld: verschillen accepteren, afstemmen op mogelijkheden en onderwijsbehoeften, de ontwikkeling van het individuele kind ondersteunen, de groepsleerkracht als eerst verantwoordelijke ondersteunt door de IB-er, schoolleider en team.

Wij verstaan onder een goede ondersteuningsstructuur:

“De uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op school- en groepsniveau, ten behoeve van een passend aanbod voor leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische en didactische behoeften tonen, opdat zij in een zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken.”

Iedere leerkracht zet zich in voor dit aspect. Er is sprake van een heldere ondersteuningsstructuur en een leerlingvolgsysteem, welke worden bewaakt door de IB-

er. Wij ervaren kinderen als uniek. Ze reageren niet op dezelfde wijze, uiten zich verschillend en werken niet in hetzelfde tempo. We proberen zo gericht mogelijk een plan van aanpak te maken. De begeleiding en ondersteuning maken structureel deel uit van de schoolorganisatie. De groepsleerkracht probeert telkens weer om het onderwijs zodanig vorm te geven dat aan de onderwijsbehoeften van leerlingen tegemoet wordt gekomen. In het School Ondersteunings Profiel van onze school is een en ander nader uitgewerkt.

1.3 Visie op de uitvoering van deze taak door de IB-er.

De IB-er probeert in overleg de ondersteuningsstructuur zo in te richten dat er meer handelen in de klas is en niet erbuiten. De IB-er is een stimulator, initiator en inspirator. Met activiteiten die gericht zijn op de leerkracht voor de klas om deze zelfstandiger, bekwaamer en meer rationeel gericht te laten zijn. Daartoe zijn vijf uitdagingen geformuleerd voor zowel de IB-er als de docent.

- *handelen in de klas.

- *alleen labelen gebruiken als ondersteuning voor de aanpak

- *collegiaal consulteren

- *zelf onderzoeken en oplossingen vinden

- *werken aan unieke relaties

1.4 Grenzen aan de ondersteuning.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Bovendien mag verondersteld worden dat de school probeert die ondersteuning te realiseren, zodat wordt getracht onderwijskundig en pedagogisch maatwerk te leveren.

De school wil proberen leerlingen zo lang mogelijk, verantwoord, op te vangen. Wat dat betreft blijken we steeds beter in staat leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte adequaat te begeleiden.

Wel dringt zich de vraag op tot welke hoogte het verantwoord is een kind op school te houden. M.a.w. vanaf welk punt is een kind beter af in een speciale school voor basisonderwijs.

Om een reëel beeld te geven van wat er gerealiseerd kan worden, is het van belang de richtlijnen van het mogelijke aanbod aan te geven. In het schoolondersteuningsprofiel worden onze grenzen en mogelijkheden aangegeven.

1.5 Basisondersteuning.

Alle basisscholen bieden leerlingen basisondersteuning. De schoolbesturen uit de regio hebben afspraken met elkaar gemaakt over wat basisondersteuning is en wat precies onder basisondersteuning valt. Deze afspraken staan in het ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband.

Alle reguliere basisscholen kunnen leerlingen basisondersteuning bieden. Dat doen de school en de leerkracht door handelingsgericht te werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken waarbij leerkrachten het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Handelingsgericht werken vormt het fundament van basisondersteuning en dus van passend onderwijs. In hoofdstuk 3 staat beschreven hoe onze school de basisondersteuning vorm geeft.

Het SOP: onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en

over de verdere ondersteuning van onze school. De profielen van samenwerkende scholen zorgen voor een dekkend aanbod.

1.6 Basiskwaliteit

OP2: Zicht op ontwikkeling (inspectie)

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Basiskwaliteit: de school verzamelt vanaf de binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.

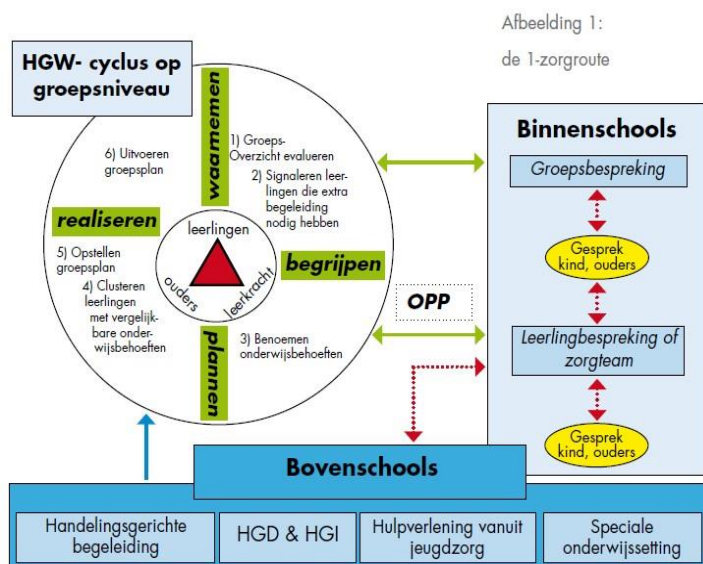
Eigen aspecten van kwaliteit kunnen worden toegevoegd

1.7 Handelingsgericht Werken (HGW)

De uitgangspunten Handelingsgericht Werken: HGW is een planmatige en cyclische manier van werken waarbij ernaar wordt gestreefd zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van leerlingen, leerkrachten, ouders en begeleiders. Hierbij worden de volgende zeven uitgangspunten toegepast:

1. We denken, kijken en praten over wat een kind nodig heeft om de volgende stap te maken, de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften in beeld.
2. Het afstemmen op het kind door de leerkracht.
3. We werken doelgericht. We kijken hierbij naar wat het kind wél kan.
4. We werken samen met kinderen, ouders, collega's en begeleider.
5. We kijken naar de wisselwerking tussen kinderen, hun ouders, hun groep en onszelf en stemmen ons handelen daarop af.
6. Iedereen heeft kwaliteiten. We zijn op zoek naar mogelijkheden van kinderen, ouders en onszelf.
7. We werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar.

Het planmatig werken krijgt bij ons op school vorm doordat de HGW-cyclus een aantal keren per schooljaar wordt doorlopen. De cyclus kent vier fasen met in totaal zes stappen, zoals te zien is in onderstaande figuur. De cyclus wordt elk schooljaar gepland in de ondersteuningskalender van de school.



1.8 Pijlers.

1) Kennis en professionaliteit.

Elke leerkracht heeft kennis van achtergronden van de speciale onderwijsbehoeften van leerlingen op cognitief, sociaal emotioneel gebied of gedrag, maar ook van onderwijsbehoeften van cognitief getalenteerde leerlingen. Deze kennis wordt verkregen door het bijhouden van vakliteratuur, nascholing en het benutten van kennis en ervaring van collega's.

Van elke leerkracht wordt een professionele houding verwacht. Dat betekent dat elke leerkracht in staat en bereid moet zijn het onderwijs zodanig aan te passen zodat aan de onderwijsbehoeften van leerlingen tegemoet gekomen kan worden.

2) Organisatie en ontwikkeling.

Op het niveau van schoolorganisatie is er een gezamenlijke visie op onderwijs. Dit betekent dat je het als team eens bent over wat je wilt bieden en waar je grenzen liggen. De schoolleider en de IB-er werken nauw samen als een tandem. Hiernaast moet de ondersteuningsstructuur helder en goed geregeld zijn.

Op het niveau van klassenorganisatie moet een leerkracht in staat zijn te differentiëren in pedagogisch- didactische aanpak en in leerstofaanbod en verwerking. De leerkracht is in staat in te spelen op verschillende leerstijlen van leerlingen en kan het ontwikkelingsverloop van verschillende leerlingen volgen en beoordelen.

3) Middelen en faciliteiten.

De schoolorganisatie en met name de directie ondersteunen het proces.

Op onze school betekent dit concreet:

- De groepsindeling wordt ieder jaar uitgebreid besproken en bekeken om tot een zo goed mogelijke verdeling te komen.
- Er wordt formatie vrijgemaakt voor interne begeleiding en de onderwijsassistent.
- Er wordt gebruik gemaakt van externe consultatie/begeleiding.
- In overleg met de ICT-er wordt ondersteunende software aangeschaft.
- Leer- en hulpmiddelen worden in overleg met het team aangeschaft.
- De orthotheek wordt op peil gehouden.

2. Beleidsvoornemens 2020 - 2025

2.1 Evaluatie beleidsvoornemens 2015-2020

Elk schooljaar evalueert het DIB (directie en IB-er) de beleidsvoornemens in het ondersteuningsplan. Op een ondersteuningsvergadering in januari 2020 zijn de beleidsvoornemens uit het vorige ondersteuningsplan met het gehele team geëvalueerd en daarmee is het vorige ondersteuningsplan afgesloten. Deze beleidsvoornemens waren opgesteld o.a. aan de hand van de 14 uitgangspunten van 1-Zorgroute, de tweejaarlijkse onderwijsevaluatie van de opbrengsten en de jaarlijkse zelfevaluatie met het staffbureau. Er werd omschreven waar we in 2015 stonden als school en team en waar we in 2020 zouden willen staan. In de evaluatie is besproken welke beleidsvoornemens uitgevoerd zijn, geborgd moeten worden en welke een verdere verdieping vragen. Vanuit deze evaluatie en de ontwikkelingen binnen Comprix zijn de nieuwe beleidsvoornemens tot 2025 vastgesteld.

2.2 Beleidsvoornemens OBS de Riemsloot

Indicator	Onderwerp	Stand van zaken 2019-2020	Acties / doelen tot 2025
-----------	-----------	------------------------------	--------------------------

OP: Onderwijsproces

OP1 Aanbod	Leesmotivatie vergroten.	Collega's proberen activiteiten en werkvormen uit. Er is ondersteuning van Dbos. In groep 3 oriënteert men zich op een nieuwe leesmethode.	- Werkvormen delen in het team. - Nieuwe leesmethode Lijn 3 voor groep 3 goed implementeren. - Afspraken maken, zodat leesmotiverende activiteiten een structureel onderdeel vormen van ons onderwijsaanbod. - Vastleggen in borgingsdocument technisch lezen.
OP 1 Aanbod	Begrijpend lezen.	Aanbod en werkwijze is beschreven in het borgingsdocument. Oriëntatie op nieuwe methode voor begrijpend lezen.	- Gaan werken volgens een vast stappenplan. - Stappenplan voor leerlingen visualiseren. - Deze werkwijze toevoegen in borgingsdocument begrijpend lezen. - Invoeren van nieuwe methode Atlantis voor begrijpend lezen.
OP1 Aanbod	Rekenen.	Meerdere groepen zijn begonnen met voortoetsen door de schaduwtoetsen in te zetten. Er worden rekencircuits georganiseerd. Een collega volgt de opleiding tot rekencoördinator. Halverwege het jaar is Rekentuin aangeschaft.	- Afspraken maken over de inzet van Bareka, Rekentuin en het voortoetsen. - Ervaringen delen over het voortoetsen, de analyse en het organiseren van het betreffende blok. - De Rekentuin en het rekencircuit zijn vaste onderdelen van ons rekenprogramma. - Leerkrachten focussen op de cruciale leerlijnen en durven keuzes te maken in het aanbod van de methode. - Leerkrachten zijn in staat een didactisch rekengesprek te houden met een leerling. - Aanpak vastleggen in borgingsdocument rekenen. - Oriënteren op nieuwe rekenmethode.
OP1 Aanbod	Bewegend leren.	Leerkrachten experimenteren met verschillende activiteiten en werkvormen.	- Werkvormen en activiteiten blijven delen in het team. - Bewegend leren een plekje geven op het rooster of als onderdeel van een reken- of leescircuit.
OP1 Aanbod	Aanbod bovengemiddelde groep leerlingen.	Er wordt gewerkt volgens het directe instructiemodel en compacten en verrijken. Het aanbod voor deze leerlingen voelt nog regelmatig als losse activiteiten en het bij elkaar zoeken van materialen. Ook de begeleiding aan deze groep is een aandachtspunt.	- DHH screeningen worden uitgevoerd in groep 1 en 5. - Levelwerk is geïmplementeerd. Ervaringen worden gedeeld in het team. Schoolafspraken worden vastgelegd in het borgingsdocument. - Aanbod aan deze leerlingen, de doelen die we willen bereiken en de begeleiding is duidelijk weggezet in het GOP.

OP1 Aanbod	Engels		- Invoeren van nieuwe methode 'Groove me' voor Engels.
OP2 Zicht op ontwikkeling	Doorplannen.	Het doorplanformulier in de groepsmap wordt niet door iedereen gebruikt.	- Het doorplannen is zichtbaar in de weekplanning die voor meerdere weken in de groepsmap zit. Vanuit de evaluatie van de dag wordt meteen een doorplanactie gemaakt.
OP3 Aanbod	Nieuwe teamleden ondersteunen.	De laatste jaren hebben we telkens te maken met nieuwe teamleden. We merken dat bepaalde afspraken vergeten worden of nieuwe collega's niet altijd op de hoogte zijn van werkwijze, afspraken e.d.	- Nieuwe teamleden worden ondersteunt door de IB-er of een maatje. - Nieuwe teamleden worden gecoacht door de IB-er of de directeur. O.a. door flitsbezoeken, SVIB en gesprekken. - Nieuwe teamleden worden op de hoogte gebracht van de belangrijkste documenten, schoolontwikkelingen en afspraken van de school.
OP4 (extra) Ondersteuning	Leerlingplannen, GOP en OPP.	Sinds twee jaar worden GOP's en leerlingplannen in Parnassys gemaakt. Dit geeft veel duidelijkheid. Ze zijn nog niet altijd op tijd klaar of geëvalueerd en bijgesteld. Er zijn erg veel leerlingplannen, waardoor er grote administratieve last is. De leerkrachten zijn verschillend vaardig in het werken met een OPP.	- Oplossingen zoeken om het aantal leerlingplannen terug te dringen en de administratie te verminderen. - Leerkrachten hebben tijdig hun plannen klaar en houden deze bij volgens de vier ondersteuningsperiodes per jaar. (zie jaarplanning) - Leerkrachten zijn vaardig in het werken met een OPP.
OP4 (extra) Ondersteuning	Overleg onderwijs-assistenten.	De onderwijsassistenten zijn op school onder leiding. Zij lopen rondes in de groep tijdens de verwerking en zij nemen groepjes leerlingen mee buiten de groep voor extra ondersteuning. Leerkrachten missen momenten van overleg om af te stemmen welke leerlingen wat precies moeten doen en welke aanpak gehanteerd moet worden.	- Er is tijd ingeroosterd voor afstemming en overleg met de onderwijsassistenten. - De ondersteuning aan kleine groepjes is effectief en ondersteunend aan wat de leerlingen in de groep doen.
OP6 Samenwerking	Overdracht psz en kdV, voorschools.	Er is een warme overdracht van psz naar kleuterleerkracht. Soms pas als de leerling al bij ons op school is begonnen. School krijgt schriftelijke informatie als ouders daar toestemming voor geven. (meestal wel)	- De overdracht wordt van een paar keer in het schooljaar gepland. Op deze momenten worden tijdig de kinderen besproken die haast 4 jaar worden en dan naar school gaan.

OP6 Samenwerking	De Stipe: consulten en ondersteuning.	Dit schooljaar zijn er 4 Stipe consulten geweest. We merken dat op onze school zoveel zorgleerlingen zijn dat die momenten te kort zijn. We kunnen niet alle HGW en HGPD gesprekken op deze dagen plannen. Ook is niet altijd duidelijk welke documenten nodig zijn, de administratieve druk is toegenomen.	- Er is meer tijd gereserveerd voor de consulten en gesprekken op onze school. - Administratie wordt beperkt: duidelijker formulieren en afspraken wanneer welke wordt gebruikt. - Leerkrachten en IB-ers kunnen hun mogelijkheden én grenzen aangeven tegenover ouders, externen of leden van De Stipe.
OP8	Toetsvoorwaarden	Sommige collega's proberen op een positief kritische manier te sturen in het aanpakgedrag van de leerlingen bij het toetsen. We merken dat dit een groot aandachtspunt is bij veel lln. Bij sommige lln met een OPP worden de toetsen aangepast.	- Leerkrachten weten welke lln aanpassingen in de toetsen krijgen. - Leerkrachten kunnen deze aanpassingen organiseren en dragen dit over naar de volgende groep. - In het team maken we afspraken en geven we elkaar tips hoe we het aanpakgedrag van de lln tijdens de toetsing positief kunnen beïnvloeden.

SK: Schoolklimaat

SK2 pedagogisch klimaat	Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling.	DVS staat weggezet in de jaarplanning en de stuurgroep zorgt dat elk blok goed gestart wordt. Er is mediatie tussen leerlingen. Wanneer we tegen probleemgedrag aanlopen, wordt er wel wat geprobeerd, maar wordt er weinig planmatig gehandeld. Een leerkracht volgt de training tot gedragscoördinator.	- Het gedrag, DVS en de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt meegenomen in de structuur van HGW in de jaarplanning. - De grondwet is zichtbaar in de school. - Er wordt een borgingsdocument DVS gemaakt. - Er wordt gebruik gemaakt van een stappenplan bij moeilijk gedrag van een leerling of een groep. - De IB-er coacht en/of zet SVIB in. - De leerling wordt dmv leerlinggesprekjes betrokken bij het werken aan zijn gedrag. - Leerkrachten kunnen hun mogelijkheden én grenzen aangeven tegenover leerlingen, ouders of externen. - BLP warmhouden (o.a. met impulsessies) met aandacht voor zelfverantwoordelijk leren, motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen etc. Ervaringen delen in het team.
SK2 pedagogisch klimaat	Leerlinggesprekken.	Tijd is een bepalende factor in het voeren van leerlinggesprekjes. In groep 7 en 8 wordt dit meer gedaan ivm het slotoffensief. In andere	- Leerlingen worden dmv een gesprekje betrokken en verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen ontwikkeling: zowel cognitief als voor hun werkhouding of gedrag. (Leerlingen met OPP of

		groepen soms na een ZIEN afname.	leerlingplan) - Na een afname van ZIEN (twee keer per jaar) vinden er leerlinggesprekjes plaats bij opvallende scores en bij rood op welbevinden. - Een didactisch gesprekje wordt naast analyses van werk en toetsing gedaan om uit te zoeken wat het aanpakgedrag en de strategie van de leerling is. - We zoeken naar mogelijkheden om de gesprekjes te organiseren.
--	--	----------------------------------	--

OR: Onderwijsresultaten

OR1 Resultaten	Grote percentages leerlingen met IV en V score.	In onze groepsbesprekingen en onderwijsbeoordelingen blijkt dat de groep leerlingen met een IV of V score te groot is, dat wil zeggen: boven de 40%. Dit geldt voor bijna alle groepen en alle vakken. Er gaat veel extra ondersteuning naar de leerlingen met een V of V-, maar juist deze leerlingen blijven vaak in dat niveau.	- De benedengemiddelde groep verkleinen door: Inzet en ondersteuning voor de IV leerlingen die wellicht naar een III zouden kunnen. Afstemming met onderwijsassistenten. Focus op cruciale leermomenten. Samenwerking met ouders. Borgingsdocumenten zijn leidend voor aanpak in de groep. Ook nieuwe collega's moeten hiervan op de hoogte worden gesteld.
----------------	---	--	--

KA: Kwaliteitszorg

KA1 Kwaliteitszorg	Onderwijsinhoudelijke vergaderingen.	Dit schooljaar hebben we relatief weinig teamvergaderingen. We missen tijd om met elkaar over onderwijsinhoudelijke zaken te sparren.	Er zijn regelmatig team- of ondersteuningsvergaderingen waarin tijd is om ervaringen te delen en afspraken te maken over onderwijsinhoudelijke zaken.
KA1 Kwaliteitszorg	Borgingdocumenten.	Door weinig vergaderingen zijn niet alle borgingsdocumenten dit schooljaar doorgenomen en bijgesteld.	De borgingsdocumenten worden ingepland in de vergaderingen en actueel gehouden.

3. Ondersteuningscyclus, de uitwerking van de basisondersteuning

3.1 Actuele cijfers

Deze tabel wordt jaarlijks aangepast. Hierin is te lezen hoeveel leerlingen extra ondersteuning krijgen.

Aantallen schooljaar 2020-2021:

Groep en leerling-aantal:	Aantal OPP's*:	Aantal leerling-plannen TL:	Aantal leerling-plannen BL:	Aantal leerling-plannen RW:	Aantal leerling-plannen dyslexie*:	Aantal leerlingen met externe begeleiding:
1 /19		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1
2 /26	3	3	n.v.t.	3	n.v.t.	7
3 /24	0	8	n.v.t.	1	n.v.t.	2
3-4 /26	2	5	n.v.t.	5	n.v.t.	7
5 /22	2	1	n.v.t.	4	2	6
6 /20	2	n.v.t.	0	3	1? Danjel	2
7 /25	2	n.v.t.	5	4	2	8
8 /22	4	n.v.t.	5	5	3	3

Aantallen schooljaar 2021-2022:

Groep en leerling-aantal:	NT2	Aantal OPP's*:	Aantal leerling-plannen TL:	Aantal leerling-plannen BL:	Aantal leerling-plannen RW:	Aantal leerling-plannen dyslexie*:	Aantal leerlingen met externe begeleiding:
1 /20			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	5
2 /26	1		6	n.v.t.	6	n.v.t.	3
3 /25		1	7	n.v.t.	1	n.v.t.	7
4 /25	1	1	2	n.v.t.	3	n.v.t.	3
4-5 /28	1	4	4	n.v.t.	5	3	7
6 /22		3	n.v.t.	5	6	3	9
7 /21	1	3	n.v.t.	3	4	2	5
8 /25		3	n.v.t.	7	8	2	4

* In het leerlingplan dyslexie staat de ondersteuning beschreven voor tl, bl én sp. Deze lln hebben dus niet drie aparte plannen, maar alles staat in 1 document.
Voor de leerlingen met een OPP staan de plannen in het OPP, zodat deze leerlingen ook 1 document hebben waar alles in staat beschreven.

Onder externe begeleiding valt: logopedie, fysiotherapie, De Stipe, Accare, Kentalis, Cedin, Yorneo, Steunpunt Noord, gebiedsteam.

3.2 Groepsplannen

Op school wordt er vanaf groep 2 gewerkt met groepsplannen in het programma ParnasSys. We werken met drie niveaugroepen of arrangementen: de bovengemiddelde, gemiddelde en benedengemiddelde groep. Per vakgebied staat er een format voor het groepsplan in

Parnassys, die de leerkrachten mbv hulpvragen in kunnen vullen.

In de groepsplannen wordt per arrangement beschreven wat de probleemomschrijving, de doelen vanuit cruciale leermomenten en methodedoelen, maar ook in vaardigheidsgroei, de aanpak, de analyses van methodetoetsingen en evaluaties na een toetsperiode. Vanuit de analyses en evaluaties worden in het groepsplan de aanpak of de doelen bijgesteld.

Dit alles gebeurt onder begeleiding van de IB-er. Tijdens de groepsbesprekingen worden de GOPs besproken en worden acties voor de komende ondersteuningsperiode vastgesteld.

Een groepsplan omvat het geheel voor een bepaalde periode schriftelijk vastgelegde aanwijzingen en richtlijnen voor het onderwijs aan een groep kinderen, op basis van informatie over de onderwijsbehoeften van de kinderen, waarmee de leerkracht bepaalde leer- en opvoedingsdoelen binnen een zeker tijdsbestek wil realiseren. Het GOP bevat concrete en praktische aanwijzingen hoe de leerkracht de komende periode in zijn/haar groep omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. Wij werken met vier ondersteuningsperiodes per jaar.

Groepsplannen kunnen de volgende functies vervullen:

afstemming van het onderwijs op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen;

overdracht en communicatie van wie, wat, wanneer doet;

verantwoording afleggen van wat gedaan is en met welk resultaat;

reflectie op het eigen aanbod en handelen in de groep en op het aanbod in de school.

Voor de volgende vakgebieden wordt een groepsplan gemaakt:

Groep 2 : Beginnende geletterdheid

 Beginnende gecijferdheid

Groep 3: Aanvankelijk lezen

 Rekenen

Groep 4, 5: Technisch lezen

 Rekenen

 Spelling (gr 5, alleen voor de benedengemiddelde groep)

Groep 6,7,8: Begrijpend lezen

 Rekenen

 Spelling (alleen voor de benedengemiddelde groep)

 Technisch lezen (alleen voor de benedengemiddelde groep)

3.3 Leerlingplannen

Ook werken wij op school met leerlingplannen in Parnassys. In een leerlingplan wordt voor één leerling en één vakgebied de specifieke uitval, doelen, aanpak en evaluatie beschreven. Er wordt een leerlingplan opgesteld als blijkt dat een leerling (herhaald) onvoldoende profiteert van het groepsplan of als een bijzondere aanpak van een leerling onvoldoende gespecificeerd kan worden in het groepsplan. Het zijn leerlingen met voortdurende V en V-scores.

Leerlingen in groep 3 en 4 krijgen een leerlingplan wanneer ze een V of V- score hebben óf als er vanuit de kleutergroepen aanleiding is voor een leerlingplan. (Een enkele keer komt het ook in groep 2 voor dat een leerling een leerlingplan krijgt voor beginnende geletterdheid of beginnende gecijferdheid.) Leerlingen in groep 5 t/m 8 krijgen een leerlingplan bij een V-score en bij een V score als de groei onvoldoende is.

Bij leerlingen met een OPP, worden de leerlingplannen daarin gemaakt, zodat alles van één leerling in één document staat. Bij leerlingen met dyslexie wordt er een leerlingplan dyslexie in Parnassys gemaakt, waarin de ondersteuning voor zowel technisch lezen als spelling en begrijpend lezen beschreven wordt.

Een leerlingplan is een op schrift gesteld rapport dat uitgaande van de hulpvraag van een kind richtlijnen bevat over de doelen, methoden en programma's van het aangepaste

onderwijs aan dit kind en de tijdstippen waarop volgens de verwachtingen de doelen bereikt zullen worden. Een leerlingplan wordt gebruikt voor het geven van extra begeleiding over een periode van ongeveer 10 weken. Vier keer per jaar wordt een leerlingplan geëvalueerd en bijgesteld. Het leerlingplan kan dan afgesloten worden, verlengd worden (er moeten dan wel nieuwe doelen worden geformuleerd), of er kan eventueel een vraag aan De Stipe gesteld worden.

De leerkracht stelt het leerlingplan op (in overleg met de IB-er) en voert het uit, eventueel met ondersteuning van anderen. Ook bespreekt de leerkracht het leerlingplan met ouders.

In een leerlingplan of groepsplan worden SMARTI-doelen gesteld. SMARTI staat voor:

Specifiek; het doel wordt duidelijk en concreet omschreven. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat zijn. Naarmate de doelstelling preciezer geformuleerd is, wordt het makkelijker er invulling aan te geven.

Meetbaar; hoeveel gaan we doen? Hoe kunnen we dat meten? Er is een systeem, methode of procedure om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment bereikt is.

Acceptabel; de leerkracht zorgt dat hij/zij zelf achter het doel staat en het accepteert. De doelstelling moet positief geformuleerd zijn. Staat de leerkracht zelf niet achter het doel, dan is het ook niet uitvoerbaar.

Realistisch; is het doel haalbaar? Is het een uitvoerbaar plan? Dit is belangrijk, want een onbereikbaar doel motiveert niet.

Tijdgebonden; een handelingsplan heeft een duidelijke start en einddatum.

Inspirerend; Willen leerkracht, leerling en ouders er voor gaan.

Een SMARTI-doelstelling is richtinggevend, het geeft aan wat je wilt bereiken.

Er wordt aangegeven welke resultaten behaald moeten worden en wanneer deze moeten worden bereikt. Door een doelstelling SMARTI te formuleren, is de kans groter dat de hulp in de praktijk wordt uitgevoerd en het doel behaald wordt.

In het individuele handelingsplan of groepsplan wordt duidelijk omschreven welke stof wordt aangeboden, hoe de stof wordt aangeboden en met welke hulpmiddelen, wie de hulp aanbiedt en wanneer de hulp wordt aangeboden. Een niet klassenleerkracht moet ook met het plan kunnen werken.

3.4 De groepsbesprekingen

De groepsbesprekingen vormen het hart van de zorgstructuur. Groepsbesprekingen vinden 4 keer per jaar plaats tussen groepsleerkracht en IB-er na elke ondersteuningsperiode. In de groepsbespreking wordt de afgelopen ondersteuningsperiode geëvalueerd aan de hand van de resultaten en evaluaties in de groepsplannen, worden acties vastgesteld voor de komende ondersteuningsperiode en komen leerlingen aan bod die op basis van observaties en/of toetsresultaten opvallen. In de eerste groepsbespreking van het schooljaar is er specifiek aandacht voor hoe de leerkracht de klas in zijn geheel ervaart op zowel sociaal-emotioneel gebied als op het gebied van leerstof en resultaten. In de laatste groepsbespreking is er specifiek aandacht voor de overdracht naar de volgende groep.

3.5 Ondersteuning in de onderbouw

Het voornaamste uitgangspunt in de kleutergroep is, dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Dat er een goede relatie is tussen de kinderen onderling en met de leerkracht. We proberen zoveel mogelijk een uitdagende en stimulerende omgeving te creëren. We kijken zoveel mogelijk naar de ontwikkeling van het kind en er is veel ruimte voor eigen initiatief.

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Er wordt gewerkt met periodedoelen (4 periodes per schooljaar) voor taal (beginnende geletterdheid) en rekenen (beginnende gecijferdheid) en de SLO-doelen in de observatielijsten van het digikeuzebord.

Deze leerlijnen worden niet als afzonderlijke gebieden gezien, maar worden bij de planning van leeractiviteiten geïntegreerd. Thematisch werken gaat zoveel mogelijk uit van een geïntegreerd aanbod voor kinderen met uiteenlopende achtergronden. Bij het werken met de leerlijnen wordt rekening gehouden met de individuele variatie van de ontwikkeling waarin kinderen zich bevinden. De leerkracht heeft door het systematisch volgen van de leerlingen het ontwikkelingsniveau duidelijk in beeld. Aanbod in de zone van de naaste ontwikkeling biedt mogelijkheden om op een hoger ontwikkelingsniveau te komen.

In zowel groep 1 als groep 2 worden er taal- en rekengroepjes georganiseerd. Twee keer per week krijgt een groepje leerlingen extra ondersteuning in spelvorm.

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van verschillende soorten evaluaties:

- Gedurende de uitvoering van het lopende groepsplan wordt het logboek in de groepsmap bijgehouden. De dagelijks verzamelde gegevens worden beknopt genoteerd. De leerkracht observeert de kinderen en noteert of er bijzonderheden zijn. De observaties richten zich op de volgende vijf aspecten: taal, rekenen, motoriek, spel en SoVa.
- Met behulp van de periodedoelen worden de leerlijnen in het digikeuzebord geobserveerd en ingevuld. Dit zal niet dagelijks zijn, maar wel wekelijks en aansluitend bij de ondersteuningsperiodes waarin periodedoelen gelden.
- Daarnaast worden er signaleringen afgenomen voor de beginnende geletterdheid en wordt de Cito Kleuterobservatielijst ingevuld voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor de kinderen die zijn geboren in oktober, november en december wordt er extra naar de ontwikkeling gekeken samen met de IB-er i.v.m. de overgang naar groep 3. De leerling moet voldoende lees- en rekenvoorwaarden beheersen. Een belangrijk meetmoment is de CPS toetsing in oktober van groep 2. In april – mei wordt de definitieve beslissing over de overgang genomen in overleg met IB-er en ouders.

Om potentiële risicolezers vroegtijdig te kunnen signaleren en ondersteunen maken we gebruik van de CPS box. In de groepen 1 en 2 wordt de observatielijst van het digikeuzebord bijgehouden en wordt een didactisch groepsoverzicht ingevuld E1, M2 en E2 met o.a. onderstaande onderdelen:

1. Info bij de instap in groep 1 over de spraakontwikkeling.
2. Observatielijst digikeuzebord, gedurende groep 1.
3. Logopedische screening, gedurende groep 1.
4. Afname van de CPS-analyse en synthese, okt groep 2.
5. Observatielijst digikeuzebord, gedurende groep 2.
6. Letterkennis en kleurentoets (benoemsnelheid) M2.
7. Afname van de CPS-analyse en synthesesoets, mei groep 2.
8. Letterkennis E2.

3.6 Ondersteuning in de vakgebieden

Op onze school zijn de werkwijze, aanpak, instructie, extra ondersteuning en de afspraken per vakgebied vastgelegd in een borgingsdocument. De borgingsdocumenten zijn een belangrijke leidraad voor de leerkrachten om hun lessen te geven zoals we op school hebben afgesproken en zijn dan ook onderdeel van de groepsplannen. Elk jaar worden deze

borgingsdocumenten in de clustervergaderingen besproken en bijgesteld.

Aanvankelijk lezen

Voor het aanleren van het lezen wordt Lijn 3 gebruikt. De resultaten van de toetsen worden met behulp van het registratiesysteem vastgelegd. Eventuele problemen worden besproken in een groepsbespreking of ondersteuningsvergadering.

Voortgezet technisch lezen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt Atlantis ingezet voor het voortgezet technisch lezen. De jaarplanning van Atlantis is gebaseerd op 4 periodes van 8 weken leesonderwijs: 32 lesweken in totaal. Elke periode wordt afgesloten met een toepassingsweek en aandacht voor vrij lezen of leesbevordering. Atlantis sluit goed aan bij het werken in drie niveaugroepen of arrangementen en er is veel aandacht voor pre-teaching.

Begrijpend lezen

Op obs de Riemsloot gebruiken we de methode Atlantis. De methode toets heeft vier keer per jaar een toets. Naast deze methode-gebonden toets, nemen we twee keer per jaar een methode onafhankelijke toets af (Cito begrijpend lezen 3.0). De resultaten van de methode onafhankelijke toetsen worden opgeslagen in het computerprogramma van Cito.

In de groepen 6 t/m 8 stellen we voor begrijpend lezen een groepsplan op. Dit groepsplan wordt opgesteld en uitgevoerd door de groepsleerkracht. Hierdoor worden de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen en het daarop afgestemde leerkrachtgedrag goed zichtbaar. Deze documenten worden geëvalueerd met de IB-er.

Schrijven

We volgen in groep 3 en 4 de methode Klinkers. Deze sluit aan op de leesmethode Lijn 3. In groep 5 t/m 8 gebruiken we Pennenstreken. Mocht tijdens de schrijfles blijken dat er leerlingen zijn die er veel moeite mee hebben, dan kan dit (met toestemming van de ouders) worden doorgegeven aan fysiotherapeute Elsemiek. Zij zal de leerling dan zien en indien nodig tips of behandeling aanbieden.

Taal

Obs de Riemsloot gebruikt voor taal de methode 'Taal op Maat'. Deze methode heeft voor ieder leerjaar 8 thema's van vier weken. Per thema worden 20 lessen aangeboden. De 17^e les van elk blok is een toets moment. Verdeeld over het jaar is er viermaal een 'projectweek'. In deze methode zit ook woordenschat. Moeilijke woorden komen we echter niet alleen in de taallessen tegen. Daarom hebben we in elke groep een "moeilijke-woorden-hoekje" op het whiteboard. Hierop worden moeilijke woorden genoteerd en deze worden een paar keer per week herhaald.

Spelling

Spelling is geïntegreerd in de methode Taal op Maat.

De methode geeft aan wat er per blok wordt behandeld. De spellingscategorieën staan vermeld in de handleiding. De inoefening vindt op school plaats. Het spellingsprobleem wordt centraal aangeboden, en op verschillende manieren verwerkt. De kinderen doen er in het werkboek oefeningen mee en er wordt op de computer geoefend o.a. met spellingoefenen.nl. Kinderen krijgen vanaf groep 4 de dicteewoorden mee als huiswerk.

Ieder blok is er een controle dictee dat bestaat uit een woorddictee en een zinsdictee. De gegevens hiervan worden geregistreerd met behulp van de registratiebladen. Ook worden de toetsen geanalyseerd, zodat de leerkracht weet op welke spellingscategorieën de leerling uitvalt. Eventuele problemen worden besproken in de groepsbesprekingen.

Tweemaal per jaar wordt er de methode-onafhankelijke toets Cito spelling afgenomen. De resultaten hiervan worden ingevoerd in het Cito-LOVS-computersysteem. Voor leerlingen

met een score onder het gemiddelde wordt een foutenanalyse opgesteld. Daarop wordt het onderwijsaanbod afgestemd.

Rekenen/Wiskunde

Wij werken met de methode Wereld in Getallen. De methode geeft duidelijk aan wat er per jaar beheerst moet worden. Iedere 3 of 4 weken is er een methodetoets. Naar aanleiding van die toets kan bekeken worden wat eventueel herhaald of extra geoefend moet worden en wat er aan extra verdiepingsstof gemaakt kan worden in de 4^e of de 5^e week. Binnen Wereld in getallen is in elk blok verbredings-, verdiepings- en verrijkingsmateriaal aanwezig. De toetsresultaten worden ingevoerd in de registratieformulieren die als basis dienen voor het groepsplan rekenen. Na elke bloктоets wordt er een tussenevaluatie in het groepsplan gemaakt. Mogelijke problemen worden besproken met de IB-er.

Twee maal per jaar (jan-juni) worden niet-methode gebonden toetsen afgenomen, namelijk Cito rekenen en wiskunde 3.0. De resultaten hiervan worden ingevoerd in het Cito-LOVS-computersysteem.

3.7 Methode-gebonden toetsen

De resultaten van de methode-gebonden toetsen rekenen, spelling en begrijpend lezen worden in ParnasSys geëvalueerd onder het kopje uitvoering in het groepsplan. De groepsleerkracht analyseert de gegevens van de toets op groepsniveau, maar ook worden opvallende individuele gegevens geanalyseerd. Hieraan worden acties gekoppeld. De thematoetsen van Lijn 3 worden in het bijbehorende methodeprogramma ingevoerd en geanalyseerd. Deze worden in Parnassys ook weergegeven.

3.8 Het leerlingvolgsysteem, methode gebonden – methodeonafhankelijk

Naast de methode gebonden toetsen (leerling-niveau) en observatielijsten kent onze school een systeem met methode-onafhankelijke toetsen, het LVS (leerlingvolgsysteem).

Het LVS is eveneens een groepsvolgsysteem. De leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte worden op de eerste plaats gesignaleerd aan de hand van observaties en methodetoetsen binnen de groepen. De scores uit het LVS vormen meestal een bevestiging van de methode gebonden toetsing.

Het is mogelijk dat een leerling een methodetoets foutloos maakt en op de Cito LOVS toetsen een vaardigheidsscore behaalt die duidelijk lager is.

De toetsen van Cito LOVS zijn een ander soort toetsen dan de methode gebonden toetsen. Methode gebonden toetsen gaan over de leerstof waar de afgelopen weken structureel aan is gewerkt. Cito toetst de leerstof van een langere periode en bevat opgaven van verschillende niveaus. Daardoor krijgen we ook duidelijk in beeld welke leerlingen meer aan kunnen. In de toetsen van Cito moeten verschillende soorten informatie en vaardigheden gecombineerd worden.

Het gebruik van het leerlingvolgsysteem biedt de volgende mogelijkheden:

- kwaliteit van het gegeven onderwijs vaststellen.
- nagaan of de gestelde doelen zijn bereikt (op individueel-, groeps- en schoolniveau).
- bepalen hoe de afzonderlijke groepen zich verhouden tot andere groepen in Nederland.
- nagaan of door de groepen heen een opwaartse doorgaande lijn aanwezig is.
- het opstellen van groepsplannen.
- eventueel opstellen van een leerlingplan.
- nagaan of methoderesultaten en het LVS overeenkomen.
- gegevens om externen vlot in te lichten over individuele leerlingen.
- mogelijkheid om ouders in te lichten.
- de ontwikkeling van de individuele leerlingen volgen.

- verantwoording naar externen.

We beschouwen het LVS m.n. als een kwaliteitsinstrument, een veranderbron.

Ons leerlingvolgsysteem bestaat uit de volgende materialen:

Vakgebied	LVS Cito	Groep + afname
Rekenen	Observatiesysteem digikeuzebord met SLO doelen	Groep 1 en 2 Hele jaar door adhv periodedoelen
	Cito Rekenen en wiskunde 3.0	Groep 3 t/m 7 Januari en juni Groep 8: januari
Taal/lezen	Observatiesysteem digikeuzebord met SLO doelen	Groep 1 en 2 Hele jaar door adhv periodedoelen
	CPS box: letterkennis, benoemsnelheid, analyse en synthese	Groep 2, zie toetskalender
Technisch lezen	Cito DMT	Groep 3 t/m 7 januari en juni Groep 8 januari Leerlingen met IV of V score uit groep 4 t/m 7 in november en april extra, groep 8 in november extra.
	AVI AVI plus	Groep 3 t/m 7 januari en juni Groep 8 en Avi plus IIn januari Leerlingen die niet op het gewenste niveau scoren uit groep 4 t/m 7 in november en april extra, groep 8 in november extra.
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen 3.0	Groep 4 t/m 7 januari en juni Groep 8 januari
Studievaardigheden	Cito Studievaardigheden	Groep 7 juni Groep 8 januari
Spelling	Cito Spelling 3.0	Groep 3 t/m 7 januari en juni Groep 8 januari
Woordenschat	Cito Woordenschat 3.0 (in januari boekje A+B, in juni boekje C+D)	Groep 3 t/m 7 januari en juni Groep 8 januari
Sociale- en emotionele ontwikkeling	Kleuterobservatielijst Cito ZIEN (Parnassys)	Groep 1-2 Groep 3 t/m 8 Oktober en in maart IIn. die rood hebben gescoord op BT en/of WB (vanaf groep 5 óók de leerlingenvragenlijst in okt)

	Drempelonderzoek	November groep 8
Eindtoets	Route 8	April groep 8

Op de peuterspeelzaal/ kinderopvang wordt een observatielijst ingevuld en als er sprake is van VVE wordt het logboek van extra ondersteuning bijgehouden. Deze gegevens gaan mee naar onze school als ouders toestemming geven.

Voor de afnamemomenten van onze toetsen zie onze toetskalender (Opgeslagen in IB-map – toetskalender). We werken volgens het toetsbeleid van Comprix (Opgeslagen in IB-map – toetsbeleid).

3.9 Afname van het leerlingvolgsysteem

We maken bij de LVS afname gebruik van het volgende stappenplan:

1. De toetsen worden afgenomen in de maand zoals aangegeven in de toetskalender (zoals Cito aangeeft in de handleiding)
2. De groepsleerkrachten zorgen dat ze de handleiding van het afnemen van de toets hebben gelezen voordat de toets wordt afgenomen.
3. De toets wordt afgenomen zoals staat in de handleiding van de desbetreffende toets. Zie punt 1.
4. Tijdens het maken van de toetsen zitten de kinderen apart.
5. De LVS toetsen mogen niet worden voorgelezen. Behalve Rekenen-Wiskunde en Woordenschat M3, E3 en M4. Bij begrijpend lezen, spelling en woordenschat mogen de instructies wel voorgelezen worden, maar de woorden en teksten niet. Kinderen met dyslexie mogen de toetsen digitaal/ uitvergroot maken.
6. De groepsleerkrachten nemen zelf de toetsen af, corrigeren en noteren de scores.
7. De resultaten worden door de leerkrachten ingevoerd in de computer. Bij rekenen en spelling worden fouten aangeklikt.
8. De groepsleerkrachten analyseren de resultaten in de GOPs in Parnassys, mede aan de hand van de methode gebonden toetsen.
9. De groepsoverzichten/analyses worden in de groepsbespreking met de IB-er besproken. Hieruit worden acties vastgesteld voor de gehele groep, een groepje leerlingen of voor individuele leerlingen.
10. De directeur en de IB-er bestuderen de groepsoverzichten ook. Daarbij wordt naar de actuele stand gekeken, maar wordt ook nadrukkelijk gelet op de voorafgaande afnamen. De schoolleider en IB-er maken daarna een analyse. Er wordt geanalyseerd op trends, analyse, conclusie en actie. Deze punten worden in de tweejaarlijkse onderwijsevaluatie besproken met het team en er worden actiepunten vastgesteld. De schoolleider en de IB-er zijn verantwoordelijk voor aansturing van de uitvoering daarvan.
11. De gegevens van elke leerling worden toegelicht bij de overgang naar een volgende leerkracht.
12. In principe staan alle GOPs, leerlingplannen en toetsresultaten opgeslagen in Cito LOVS, de leerlingmapjes in de IB map en Parnassys. Losse materialen, uitdraaien, groepsoverzichten, onderzoeken en individuele profielen kunnen worden bewaard in de dossierkast.

3.10 Afnamebeleid van Cito LOVS

We nemen de toetsen van Cito LOVS af volgens de voorgeschreven richtlijnen van Cito en het toetsbeleid van Comprix. Voor een goede vergelijkbaarheid van de resultaten van de leerlingen met zichzelf, met andere leerlingen en met de normgroep is het van belang dat

alle leerlingen een toets zoveel mogelijk onder dezelfde omstandigheden maken. Er kunnen omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om toch bepaalde aanpassingen te doen. Zo zijn er uitzonderingen voor NT2 leerlingen en leerlingen met eigen leerlijnen of onderwijsbehoeften met een OPP.

Voor leerlingen met dyslexie zijn er aanpassingen of hulpmiddelen beschikbaar:

Bij de papieren variant van de Cito LOVS-toetsen zijn geen hulpmiddelen beschikbaar. De digitale varianten van de toetsen rekenen-Wiskunde en Spelling beschikken over een auditieve ondersteuning. Begrijpend lezen is niet auditief ondersteund.

Voor de Cito LOVS toetsen (met uitzondering van de toetsen op het gebied van technisch lezen) zijn de volgende aanpassingen mogelijk:

- extra afname tijd
- toets in meerdere delen afnemen (bijv. in drie of vier keer, in plaats van twee keer)
- vergroten van de teksten van A4 naar A3.

Spelling: Bij de toetsen spelling zijn alleen de algemene aanpassingen van toepassing.

Rekenen- Wiskunde: Bij de toetsen Rekenen- Wiskunde is naast de algemene aanpassingen nog de volgende aanpassing mogelijk: Ook in hogere groepen kan de tekst aan de leerlingen met dyslexie worden voorgelezen, zoals dit standaard gebeurt bij de groepen 3 en 4. Het heeft de voorkeur om bij deze leerlingen de toetsen digitaal af te nemen om te voorkomen dat de leerkracht door stemgebruik onbewust hints gaat geven.

Begrijpend lezen:

De toets begrijpend lezen mag niet worden voorgelezen. Het doel van deze toets is het vaststellen hoe goed kinderen geschreven teksten begrijpen.

Leerlingen met dyslexie kunnen naast de toets begrijpend lezen ook de toets begrijpend luisteren maken. Door de prestaties op beide toetsen te vergelijken, krijg je informatie over de begripsvaardigheid van de leerling. Maakt hij de toets begrijpend lezen niet goed vanwege zijn dyslexie of omdat zijn begripsvaardigheid in het algemeen onder het gemiddelde ligt.

De toetsen Cito LOVS technisch lezen, AVI/DMT en begrijpend lezen mogen niet voor gelezen worden.

4 Extra ondersteuning en begeleiding

OP4 (extra) ondersteuning (inspectie).

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

4.1 Basiskwaliteit

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

4.2 Wat we verstaan onder een leerling met een speciale onderwijsbehoefte

Leerlingen met extra onderwijs en ondersteuningsbehoefte:

- zijn leerlingen die aanzienlijk meer ondersteuning en aandacht nodig hebben dan de overige leerlingen in de groep
- zijn leerlingen die op cognitief en/of sociaal gebied extra hulp en begeleiding nodig hebben en waarbij een aangepast onderwijsaanbod moet worden geboden.

Wanneer is er ondersteuning nodig:

De volgende criteria worden daarbij gehanteerd:

- Voor groep 1/2: een opvallende achterstand of voorsprong.
- Voor groep 3 t/m 8: onvoldoende of extreem hoge scores op enkele opeenvolgende methode-gebonden toetsen en/of een V/ V- of I+ op de CITO toetsen.
- Kinderen met mogelijke of reeds vastgestelde dyslexie.
- Gedragsproblemen die de ontwikkeling van de leerling verstoren en/of problemen opleveren voor de andere kinderen in de groep.
- Een lichamelijke handicap, die belemmeringen op welk gebied dan ook opleveren of kan gaan opleveren.
- Een beperkt verstandelijk vermogen.
- Sociaal - emotionele problemen.

4.3 Ondersteuningsniveaus

Wanneer eenmaal de behoefte aan ondersteuning is gesignaleerd door de waarnemingen van de leerkrachten en de toets-uitslagen is het van belang dat de juiste ondersteuning wordt gegeven.

De ondersteuning wordt aangegeven op verschillende niveaus. Bij elk niveau is specifieke ondersteuning vereist en zijn er meerdere mensen betrokken.

We gaan uit van de volgende niveaus van ondersteuning in en om de school:

- Niveau 1: algemene ondersteuning voor kinderen zonder specifieke onderwijsbehoeften.
- Niveau 2: extra hulp bij een kleine leerachterstand, die in korte termijn op te lossen is.

- Niveau 3: langdurige ondersteuning door middel van een individueel leerlingplan. Het leerlingplan wordt gemaakt na overleg met de IB'er.
- Niveau 4: speciale ondersteuning na raadplegen van externen (gedragsspecialist, orthopedagoog). Zo nodig wordt een OPP opgesteld door IB'er en leerkracht.
- Niveau 5: aanvragen TLV speciaal (basis) onderwijs en SO.

Speciale onderwijsbehoeften

Kinderen hebben verschillende onderwijsbehoeften. Om daaraan tegemoet te komen, is het van belang om verschil te maken tussen leerproblemen en gedragsproblemen. In theorie is die scheiding goed te maken, maar in de praktijk is het soms wat lastiger. Het is niet altijd eenvoudig om te zeggen welk kind ondersteuning nodig heeft. Bij leerproblemen zijn vaak objectieve normen te gebruiken, zoals toets-resultaten, maar bij gedragsproblemen is er meestal een subjectievere norm nodig. Ook speelt het een rol wat de leerkracht wel of niet aan kan. De ene leerkracht is eerder handelingsverlegen dan de ander. Het gevaar van normen is dat een kind een stempel krijgt, terwijl het daar uiteindelijk niet om gaat. Het gaat erom wat de onderwijsbehoeften van een kind zijn. Bovendien kan het stempelen van kinderen een negatief effect hebben. Het is ook niet de taak van de leerkracht, maar van een orthopedagoog.

Om doelmatig in te spelen op de speciale onderwijsbehoeften van de leerlingen is een zorgvuldige aanpak nodig. Die aanpak bestaat uit de volgende stappen:

- Waarnemen. Om goed te signaleren is de intuïtie belangrijk. Ook is het nodig om systematisch te observeren en evalueren.
- Begrijpen. Hierbij is kennis van zaken nodig. Dit kan het beste in overleg met collega's, want iedereen heeft weer een andere deskundigheid. Ook zien zij de dingen soms weer anders.
- Onderwijsbehoeften formuleren. Dit geeft een aanzet voor de leerkracht om oplossingen te bedenken en te kijken wat dit kind nodig heeft om de doelen te bereiken.
- Plannen maken en realiseren. Goede plannen worden vastgelegd, zodat de leerkracht bewust handelt.
- Evalueren. Het is essentieel om te kijken naar de effecten. Zijn de doelen bereikt, of wat moet er veranderen om de doelen alsnog te behalen?

Passend Onderwijs

Scholen hebben de plicht om alle kinderen een passende onderwijsplek te geven. Als het niet kan op de eigen school, dan moet het op een andere school in het samenwerkingsverband. Dit kan een reguliere school zijn, of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Deze plicht van scholen heet zorgplicht.

4.4 Eigen leerlijn

Wanneer blijkt dat een kind gedurende langere tijd extra ondersteuning nodig heeft waarbij wordt afgeweken van het aanbod aan de groep, kan het kind een aparte leerlijn krijgen. In een OPP met leerlingplan van het betreffende vak wordt de individuele leerlijn beschreven.

Alvorens leerlingen een eigen leerlijn binnen de school volgen, is advies vereist van een extern deskundige. We kunnen dan denken aan medewerkers van de Stipe.

4.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen met een eigen leerlijn of specifieke onderwijsbehoeften kan een OPP (ontwikkelingsperspectief) worden opgesteld. Bij een OPP is altijd een externe deskundige (van De Stipe) betrokken. Wij gebruiken hiervoor een format in Word dat we per schooljaar opslaan in het leerlingenmapje van het kind.

In het format staan de onderdelen:

- Onderzoeken en betrokken externe hulpverleners.
- Belemmerende en beschermende factoren voor de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- De onderwijsbehoeften van de leerling.
- Afspraken en gesprekken met ouders en / of externe hulpverleners.
- Leerlingplannen voor de vakken waarvoor de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- Vanaf groep 6 een prognose van de uitstroombestemming.

Vaak hebben ouders ook een rol in het OPP. Het OPP wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd, besproken met ouders én ondertekend door ouders.

Wet en regelgeving ontwikkelingsperspectief (OPP)

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften blijken de meeste vooruitgang te boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig met geïntensiveerde oefening en instructie (convergente differentiatie). Dit streven wij als school ook na, maar toch zijn er leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waarbij dit op termijn niet meer lukt.

De Wet Passend Onderwijs verplicht reguliere basisscholen om binnen 6 weken een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) op te stellen voor leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen bovenop de basisondersteuning die school biedt. Voor andere leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kan het nuttig zijn een OPP op te stellen.

Volgens de wet moet het ontwikkelingsperspectief in ieder geval bevatten:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat tenminste een weergave van de samenhangende belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat hier om leerlinggebonden factoren en omgevingsfactoren die het onderwijsproces kunnen beïnvloeden en die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken.
- De ondersteuning en begeleiding als handelingsgericht arrangement en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.
- De school dient tenminste eenmaal per schooljaar de voortgang en aanpak van de leerling met zijn/haar ouders te bespreken. Het overleg van de school met de ouders is op overeenstemming gericht

N.B. Ouders hebben een wettelijk instemmingsrecht op het handelingsdeel (ondersteuning en zorg) van het OPP.

Het OPP bestaat uit de verplichte onderdelen: een ontwikkelingsdeel, een planningsdeel en een evaluatiedeel. De verplichte uitstroombestemming is ook hierin opgenomen.

Het ontwikkelingsperspectief speelt een centrale rol in het cyclische proces van planmatig handelen. Gedurende het onderwijsleerproces wordt de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig gevolgd. Minstens 1 maal per jaar wordt het ontwikkelingsperspectief met de ouders geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie worden, indien nodig, extra maatregelen

getroffen om de leerling op de koers van de beoogde uitstroombestemming te houden of wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld. School heeft de ruimte om de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief in de loop van de schoolperiode van de leerling te verfijnen. Naarmate de schoolloopbaan vordert en op basis van de voor leerlingen verplichte voortgangsregistratie meer gegevens beschikbaar komen over de ontwikkeling van de leerling, zal de keuze voor een uitstroombestemming en de afweging daarbij eenduidiger zijn.

Waarom werken met een OPP

Het plaatsen van een leerling in een OPP heeft consequenties voor de betreffende leerling (en leerkracht), die deels onomkeerbaar zijn.

Vaak stellen basisscholen de vraag vanaf welke (didactische) leeftijd men keuzes in doelen kan maken en dus voor een deel kan afwijken van het reguliere aanbod. Hierop is geen eenduidig antwoord mogelijk, maar wel een operationeel antwoord: eerst intensiveren en pas later, indien nodig, dispensereren. De school kiest daarom om eerst het basisaanbod te intensiveren. Denk aan meer instructie- en verwerkingstijd. Juist omdat de toekomstige ontwikkeling zo moeilijk te voorspellen is, is het belangrijk alle opties zoveel mogelijk open te houden. Pas als langdurige intensivering telkens onvoldoende resultaat heeft – in de regel is de leerling dan enkele leerjaren verder – breekt het moment aan dat doelen die niet essentieel zijn voor de uitstroombestemming vervallen (dispensereren), zodat de school alle leertijd kan besteden aan doelen die wel relevant zijn. Dit moet niet te vroeg gebeuren, want door te dispensereren worden uitstroommogelijkheden definitief geblokkeerd. Maar het moet ook niet te laat, dat levert alleen maar frustratie op voor leerling en leerkracht. Het bepalen wanneer een uitstroombestemming echt definitief is kan per leerling verschillen. Voor sommige leerlingen al in groep 5, voor andere leerlingen pas in groep 7.

Het traject voorafgaand aan het opstellen van een ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Het reguliere basisonderwijs stelt een OPP slechts voor een beperkt aantal leerlingen op. In de besluitvorming om een OPP voor een leerling op te stellen zijn drie situaties te onderscheiden:

1. Ouders melden een leerling aan bij school. In nauw overleg met ouders wordt extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband aangevraagd b.v. omdat een leerling een lichamelijke, visuele, auditieve of verstandelijke beperking heeft.
2. Het lukt school aantoonbaar niet om binnen haar basisondersteuning tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling die al langere tijd op school verblijft. School vraagt extra ondersteuning van het zorgverband en deze wijst extra ondersteuning toe.
3. Gelet op de leerontwikkeling van een leerling besluit school voor één of meer vakgebieden een OPP op te stellen zonder extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. School is dit qua regelgeving niet verplicht maar acht het gezien de leerontwikkeling nodig.

Betrekken van ouders en leerlingen bij het opstellen van het OPP

Bij het opstellen van een OPP neemt de leerkracht samen met de interne begeleider een centrale positie in. Een goede samenwerking tussen school en ouders, het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen hangen samen.

Het is daarom essentieel dat ouders betrokken worden bij het opstellen van het OPP want:

- Ouders hebben recht op informatie over waar de school naartoe werkt en wat de school aanbiedt om het OPP te realiseren.
- Ouders kunnen school relevante informatie bieden over welke factoren belemmerend en/of stimulerend werken op de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders kunnen school in belangrijke mate ondersteunen bij het realiseren van het OPP.
- Minstens tweemaal per schooljaar worden voortgang en aanpak van de leerling besproken, waarbij de bespreking op overeenstemming is gericht. Groei van de leerling in de afgelopen periode en wat deze groei betekent voor de uitstroombestemming kan (grafisch) aan ouders getoond worden. Ouders kunnen hierbij hun verwachtingen uitspreken en nagegaan wordt of deze overeenkomen met de verwachtingen van school. Is het aanbod de afgelopen periode tot ieders tevredenheid en vervolgens kunnen de aanpassingen in aanpak en de doelen voor de komende periode vastgelegd worden.

Betrekken van de leerling bij het opstellen van het OPP.

Onderdeel van het werken met een OPP is het regelmatig voeren van een leerling gesprek.

Dit is van belang want:

- De leerling kan relevante informatie geven voor de analyse van de situatie en het benoemen van zijn onderwijsbehoeften.
- De leerling voelt zich meer competent.
- Door het samen formuleren van doelen en het bedenken van een effectieve aanpak vergroot de motivatie van de leerling.
- Leerkracht en intern begeleider krijgen feedback van de leerkracht over welke aanpak wel of niet werkt.

De vorderingen die gemaakt zijn worden met de leerling besproken. Met name de successen worden benoemd, leerlingen met een OPP hebben vaak al veel faalervaringen en succeservaringen kunnen leerlingen opnieuw motiveren.

Het uitvoeren van het OPP

Uitgangspunt bij het opstellen van het OPP is dat het qua instructie, organisatie en klassenmanagement uitvoerbaar is voor de leerkracht. De ondersteuningsbehoeften van de leerkracht is dan ook een belangrijk aandachtspunt.

De uitvoering van het OPP vindt voor een belangrijk deel binnen het periodeplan plaats.

- Leerlingen die extra ondersteuning van het samenwerkingsverband ontvangen maar zich qua leervorderingen normaal ontwikkelen doen volledig mee met het regulier aanbod in het groepsplan. Er is dan aandacht nodig voor leergebied overstijgende doelen ten aanzien van sociaal- emotioneel functioneren, gedrag en/of werkhouding.
- Als doelen en/of onderwijsaanbod op onderdelen afwijken van de groep, dan doen leerlingen zoveel mogelijk mee binnen het groepsplan. In het geval van dispenseren doen ze op bepaalde onderdelen niet binnen het groepsplan mee of op een ander niveau.
- Soms is voor een leerling met een OPP naast het groepsplan een aanvullend aanbod nodig. Het sluit aan bij wat de leerling in het groepsplan aangeboden wordt. Dit moet men niet zien als een geheel eigen programma maar als afwijking en/of aanvulling op de leerlijn en het aanbod voor alle leerlingen.

Soms komt school na veel inspanning, in samenwerking met de ouders tot de conclusie dat zij, ook met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, onvoldoende in staat is om het OPP te realiseren, gelet op de aard, frequentie en intensiteit van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In dergelijk geval kan, in nauw overleg met ouders, besloten worden om binnen het samenwerkingsverband de mogelijkheden tot plaatsing op een sbo of so te onderzoeken.

4.6 Ondersteuningsteam de Stipe

De stichting Comprix heeft samen met VCSO Opsterland en de Tjongewerven voor de ondersteuning in het behalen van de doelen passend onderwijs het ondersteuningsteam de Stipe ingericht (info@destipe.nl). Voor de werkwijze en informatie verwijzen we naar de site.

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs in Fryslân 21.01, is een samenwerkingsverband passend onderwijs conform de Wet Passend onderwijs. Het samenwerkingsverband wordt als stichting opgericht door alle schoolbesturen voor Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs in Friesland en omvat circa 500 scholen met meer dan 62.000 leerlingen. Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basisonderwijs en speciaal onderwijs. De primaire taak is het zorgdragen voor (toe leiden naar) toelaatbaarheidsbeschikking voor cluster 3 en 4. De visie van dit samenwerkingsverband is te omvatten in één statement: 'centraal wat moet, decentraal wat kan'. De bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor Passend onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de school en de ouders.

Het leveren van basisondersteuning is een minimumverplichting voor de schoolbesturen. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband gedecentraliseerd en is aan de schoolbesturen.

Schoolbesturen hebben een wettelijke zorgplicht. Zij moeten voor alle leerlingen die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven zorgen voor passend arrangement van onderwijs en (leerlingen)zorg. Dat wil zeggen: het aanbod moet passend zijn en aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

Er zijn 3 mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
 - een aanbod op een andere reguliere school
 - een aanbod op een school voor speciaal (basis)onderwijs.
- Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten.

Voor de werkwijze om een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO aan te vragen verwijzen we naar de site van Grippa SWV Fryslan.

Het ondersteuningsteam van De Stipe komt viermaal per jaar op school voor een consult. Aansluitend worden HGPD gesprekken gepland met ouders.

5. Het leesprotocol

5.1 Het leesprotocol

Om potentiële risicolezers vroegtijdig te kunnen signaleren maken we gebruik van het Protocol leesproblemen en dyslexie. De daarin opgenomen afspraken focussen zich op de groepen 1, 2 en 3, omdat we van vroegtijdige hulp meer resultaten verwachten. In groep 3 wordt gewerkt met Lijn 3. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met Atlantis, zodat een doorgaande lijn is gewaarborgd. Extra leesondersteuning kenmerkt zich in groep 3 en begin 4 in het herhalen en automatiseren van letters en van spellend naar vloeiend leren lezen m.b.v. woordrijtjes en teksten. Vanaf halverwege groep 4 wordt met kleine groepjes kinderen Connect Vloeiend Lezen ingezet.

Ons leesprotocol bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Info bij de instap in groep 1: warme overdracht Peuters. Spraakontwikkeling.
2. Logopedische screening, gedurende groep 1
3. Volgen en observeren van de spraaktaalontwikkeling en beginnende geletterdheid groep 1 en 2: SLO doelen digikeuzebord + DGO beginnende geletterdheid groep 1 en 2.
4. Oktober groep 2: CPS toetsing analyse en synthese.
5. Januari groep 2: letterkennis en kleurentoets (benoemsnelheid).
6. Mei groep 2: CPS toetsing analyse en synthese.
7. Juni groep 2: letterkennis en indien nodig kleurentoets herhalen.
8. Toetsing en signalering Lijn 3 na elk thema.
9. Het afnemen van de gangbare leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 3. (DMT en Avi)

De toetsingen in groep 2 en de signaleringen in groep 3 worden telkens tijdens de groepsbesprekingen uitgebreid besproken. Dit zijn ook evaluatiemomenten in het GOP beginnende geletterdheid groep 2 en het GOP technisch lezen groep 3.

5.2 Dyslexieprotocol

Leerlingen worden in hun lees- en spellingontwikkeling gevolgd aan de hand van de hierboven genoemde observatielijsten en toetsen. Deze zijn opgenomen in de toetskalender van de school:

Groep 2

Analyse en synthesesetoets, kleurentoets en letterkennis uit de CPS box.

Groep 3

DMT kaart 1 en 2 in februari

DMT kaart 1, 2 en 3 in juni

AVI-kaarten in januari en juni

Cito Spelling in januari en juni

Groepen 4 t/m 8

AVI en DMT in januari en juni (in oktober en april vindt een tussentijdse DMT toetsing plaats voor de leerlingen met een IV of V score om groei of stilstand tijdig te signaleren)

Cito Spelling in januari en juni

Voortraject dyslexie

De begeleiding wordt vastgelegd in de benedengemiddelde groep van het groepsplan. Voor de leerlingen met niveau V of V- maken we in ParnasSys een leerlingplan. Deze leerlingen worden op de groepsbesprekingen telkens besproken met de IB-er. Naast de V scores op DMT worden in dit gesprek ook de resultaten van de observatielijsten van de groepen 1-2 en de resultaten op de overige Cito-toetsen meegenomen. Indien uit deze informatie voldoende aanwijzingen komen voor de aanwezigheid van structurele leesproblemen, wordt de begeleide leestijd uitgebreid met een uur per week. Dit is het voortraject dyslexie.

Het voortraject dyslexie bestaat uit tenminste een half jaar, waarin de leerling naast het reguliere lees- en spellingonderwijs extra begeleiding krijgt in technisch lezen en/of spelling. Deze extra begeleiding vindt plaats in kleine groepjes of individueel en zal worden vastgelegd in het leerlingplan (3 X 20 minuten extra leesbegeleiding). Bij elke toetsperiode wordt de leestoets DMT en Cito Spelling opnieuw afgenomen. Wanneer blijkt dat de leerling drie maal op rij een V- score blijft halen is het criterium van didactische resistentie aangetoond en stelt de IB-er het leesdossier samen en kunnen ouders hun kind aanmelden bij een bevoegd instituut.

Het leesdossier bestaat uit:

- Algemeen aanmeldformulier, per instituut verschillend
- Utdraai grafieken Cito-toetsen + een uitdraai per DMT kaart.
- Kopie van het leerlingplannen

De ouders kunnen zich met dit leesdossier wenden tot een bevoegd instituut voor onderzoek naar dyslexie. Indien het leesdossier door de onderzoeker in orde wordt bevonden, wordt het onderzoek vergoed door de gemeente.

Wordt door de onderzoeker na onderzoek ernstige enkelvoudige dyslexie vastgesteld dan zal hier vaak een behandeling uit voortvloeien. De behandeling zal dan worden vergoed door de gemeente.

Criteria maart 2017 voor aanmelding dyslexieonderzoek.

Herhaaldelijk V- score op DMT 1+2+3 (3 x op een rij)

Of herhaaldelijk IV score op DMT 1+2+3 en herhaaldelijk V- score op Cito spellen (3 x op een rij.)

Binnen de vergoedingsregel zijn er uitzonderingen mogelijk:

-zeer hardnekkige problematiek met erfelijke indicatie, waardoor bv eind groep 3 (na 2 meetmomenten) al aan de bel wordt getrokken omdat leerling niet tot lezen komt.

-Langdurige D-scores bij een leerling uit groep 6 en hoger.

Dergelijke gevallen kunnen aangedragen worden bij de gemeente.

Er wordt secuur gekeken naar:

-of het een specifiek lees-en spellingsprobleem is en discrepantie met andere vakken.

-erfelijke indicatie?

-Is de hulp die geboden is voldoende gericht geweest op de problemen in de leerontwikkeling.

De procedure rondom de declaratie van diagnostiek en behandeling bij ernstige enkelvoudige dyslexie.

Hieronder nog even in het kort de stappen die gezet worden door school, dyslexiezorgaanbieder en gemeente

1. Scholen zijn verantwoordelijk voor signaleren en begeleiden van kinderen met dyslexie en dienen daarvoor een aantal inspanningen te plegen.
2. Als extra begeleiding niet helpt, vragen ouders samen met school een dyslexieonderzoek aan bij één van de zorgaanbieders met wie de gemeenten een contract hebben afgesloten.
3. Als de onderzoeker constateert dat de school een onvolledig leerlingdossier heeft aangeleverd volgt een terugverwijzing naar de school. Verder onderzoek wordt in dat geval niet gedaan en ook niet vergoed.

Sinds 1 augustus 2009 is de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte ook van toepassing op het primair onderwijs. (Bron: CFI 31 augustus 2009)

Hiermee wordt geregeld dat de school verplicht is om aanpassingen te realiseren als een leerling die nodig heeft. De wet zegt dat die aanpassing dan wel doeltreffend moet zijn en niet onevenredig belastend is voor de school.

Voor leerlingen met dyslexie heeft bovenstaande tot gevolg dat vanaf het schooljaar 2009-2010 aangepaste schoolboeken voor leerlingen met dyslexie door school gratis beschikbaar moeten worden gesteld. Aangepaste schoolboeken zijn bedoeld voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visuele handicap of dyslexie. Het gaat bijvoorbeeld om gesproken boeken voor de daisyspeler, brailleboeken en vergrotingen.

Voor meer informatie zie www.dedicon.nl

Werkwijze binnen de Stichting Comperio.

- De aanvraag voor aangepaste schoolboeken wordt na kritisch en zorgvuldig overleg met de betrokken groepsleerkracht en/of intern begeleider door de ouders schriftelijk ingediend bij de schoolleiding;
- De school bestelt de benodigde aangepaste schoolboeken bij Dedicon, zie hierboven;
- Voorwaarde is dat de leerling in bezit is van een dyslexieverklaring;

Aanpassingen voor leerlingen met dyslexie:

Om tegemoet te komen aan de problemen die een leerling ondervindt met dyslexie, wordt voor de betreffende leerling een leerlingplan dyslexie in Parnassys opgesteld met de extra ondersteuning die de leerling krijgt en de aanpassingen die hij of zij gebruikt. Dit wordt in overleg met de leerling en de ouders opgesteld. Daarbij kunnen we gebruik maken van de volgende aanpassingen:

Gesproken versie van Cito toetsen en eindtoets.

De leerling kan sommige Cito toetsingen op de computer maken waarbij de opdracht te beluisteren is.

Bij de eindtoets is voor leerlingen met dyslexie een gesproken versie van de opgavenboekjes op cd of daisy cd beschikbaar.

Vergrote versie.

Er is een vergrote versie op A3 formaat beschikbaar. De vergrote versie bevordert de woordherkenning.

Zwart-wit versie.

Deze versie is bedoeld voor kleurenblinden, maar ook in te zetten om ervoor te zorgen dat de leerlingen door de kleuren niet worden afgeleid.

Aanpassingen:

- Extra tijd om de toets te maken.
- Gebruik maken van een markeerstift om bijvoorbeeld een woord of- bij een regelwijziging- enkele regels te markeren.

6. De taken van de IB-er

Op OBS de Riemsloot werken twee IB-ers. Met ingang van schooljaar 2020-2021 zijn dat: Janneke van de Berg - Schipper en Bianca Nijenhuis. Janneke coördineert de ondersteuning in de school en Bianca loopt mee / werkt ondersteunend en volgt de IB opleiding van Bureau Meesterschap.

De taken zijn op te splitsen in een aantal onderdelen. De indeling en beschrijving zijn ontleend aan de voorbeeldfunctieomschrijving van LBib (Landelijke beroepsgroep interne begeleiding).

De IB-er is actief op drie niveaus: de coördinatie van de gehele leerlingenzorg, het begeleiden en coachen van individuele leerkrachten en het taakgebied dat alles te maken heeft met de externe relaties die de school op ondersteuningsgebied heeft. Op elk van deze drie terreinen heeft de IB-er verschillende taken en activiteiten.

Het eerste is de coördinatie van de leerlingenzorg in de school.

Veelal zien we de leerkrachten hierin zelfstandig steeds meer taken vervullen en dat de IB-er vooral coördineert en overzicht houdt. Hoewel de specifieke ondersteuning voor Iln in de scholen de afgelopen jaren enorm is toegenomen mogen we constateren dat leerkrachten veel vaardiger zijn geworden in het signaleren, het omgaan met verschillen, het schrijven en uitvoeren van leerlingplannen enzovoort.

Een volgend taakgebied is het begeleiden en coachen van individuele leerkrachten. Probleem verkennende gesprekken, groepsbezoeken, samen afstemmen van groeps- of leerling aanpak, maken deel uit van dit gebied. Ook de coaching van leerkrachten, een stap verder dan begeleiden heeft een plek gekregen in het takenpakket van de IB-er. Eén duidelijke visie op taakverdeling IB-er en directie, maar ook op coaching als interne begeleider is hierbij gewenst. Flitsbezoeken worden in dit kader toegepast. Naast het begeleiden van individuele leerkrachten hebben IB-ers ook een teamgerichte taak. Het bespreken en analyseren van schooloverzichten bij toetsen, het signaleren van trends, groeps- en leerling besprekingen en intervisie vallen hieronder. Onder innoverende taken vallen beleid, schoolontwikkeling, visie en adviseren over nascholing.

Tot slot is er het taakgebied dat alles te maken heeft met de externe relaties die de school op ondersteuningsgebied heeft.

Wanneer de extra inspanningen door school niet helpen is het tijd de vraag voor te leggen aan het bovenschoolse team.

Het ondersteuningsteam primair onderwijs Zuid Oost Friesland is een laagdrempelig organisatie waar men als school, ouders en leerlingen terecht kunnen met hun vragen. Voor de werkwijze van het ondersteuningsteam van de Stipe kan de site geraadpleegd worden.

De taak van de IB-er is om (samen met de directeur) ervoor te zorgen alle ondersteuningsmogelijkheden optimaal te benutten. Zodat er voor elk kind een passend aanbod is en de leerkracht ook in staat is elk kind passend onderwijs te bieden.

Functieomschrijving:

Coördinatie van de gehele leerlingenondersteuning

Ondersteuning in de klas

De IB-er ondersteunt de leerkracht in de klas. Zowel voor de groep als voor de individuele leerling. Voorbeelden hiervan zijn:

- Didactisch en pedagogisch handelen;
- klassenmanagement;
- de ontwikkeling 'partnerschap' met ouders;
- het formuleren van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling en handelingsvragen van de leerkracht;
- het werken met individuele en groepsplannen (opstellen, uitvoeren en evalueren) en het omgaan met specifiek gedrag;
- het verwerken van adviezen van de hulpverlening in handelingsplannen;
- omgaan met professionals in de klas.

Ondersteuning in de school

De leerkracht kan alleen dan voor elk kind een passend onderwijsaanbod realiseren, als er op schoolniveau voldoende ondersteuning is. De IB-er zorgt (samen met de directeur) voor het realiseren van een goede ondersteuningsstructuur. Voorbeelden hiervan zijn:

- het maken van een jaarplanning inclusief toets kalender en het actueel houden van het ondersteuningsplan;
- coördineren en begeleiden van de leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen inclusief verslaglegging en vastleggen van gemaakte afspraken in het HGW groepsbespreking document;
- het uitvoeren van taken i.v.m. de leerlingvolgsysteemafname: coördineren van de afname, controleren, gesprekken met de schoolleiding, enz.
- ondersteunen van de directie bijv. informeren, overleg, sparren, enz.
- het aansturen van het proces van analyseren en waarderen van opbrengsten op leerling- groeps- en schoolniveau. (zelfevaluatie document in te vullen door directie, IB en leerkrachten), besprekingen liggen procedureel vast en worden weggezet in werksessies; planmatige uitvoering gemaakte afspraken worden aangestuurd en gevolgd;
- het bijhouden van leerling dossiers;
- het coördineren van de specifieke aanpak rond leerlingen (door Stipe medewerkers, logopedist, gebiedsteam, et cetera) op school;
- het benutten van de voorschoolse informatie
- zorg dragen voor een goede overdracht tussen toeleverende en afnemende collega's en een goede overdracht naar het VO (samen met de leerkracht van groep 8);
- inzicht in de sociale kaart;
- het organiseren van scholing over thema's als b.v. het omgaan met lastig gedrag en klassenmanagement;
- het ondersteuningsbeleid (ism directie en team) van de school (mee) formuleren;
- het omgaan met privacy gevoelige informatie;
- het bijhouden van allerlei ontwikkelingen en vakliteratuur en het actueel houden van de orthotheek;

- invullen van het DHH (ism leerkracht) en aanmelden van leerlingen bij het Comprix College.

Het begeleiden en coachen

- Het overdragen van kennis over leerlingenondersteuning aan collega's binnen de school en het begeleiden van nieuwe leerkrachten m.b.t. de ondersteuning binnen de groep en registratie van toetsen;
- Het volgen van collegiale consultaties
- het ondersteunen van collega's bij het zoeken van specifiek lesmateriaal;
- het adviseren van collega's over leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, didactische vragen, e.d. ;
- het begeleiden en coachen van collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van groepsplannen/handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- het begeleiden en coachen van collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een leerling met een speciale onderwijsbehoefte;
- het ondersteunen van collega's in de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- het coördineren en bijwonen van gesprekken van de leerkracht met orthopedagoog of psycholoog, en ouders.

7. Betrokkenheid van ouders

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun eigen kind, thuis en op school. Dit is iets anders dan ouderparticipatie, waarbij het gaat om de actieve deelname van ouders aan activiteiten op school. Het doel van de betrokkenheid van ouders is om het welzijn, de werkhouding, de motivatie, het sociaal-emotioneel functioneren en de leerprestaties van de leerlingen te verbeteren. Hiervoor is een constructieve samenwerking en een positieve en respectvolle relatie tussen ouders en school nodig. Dit zal ontstaan doordat ouders en leerkrachten weten welke verwachtingen zij van elkaar en van zichzelf mogen hebben binnen de samenwerking. Door de goede samenwerking tussen school en ouders, zal er eenduidigheid gewerkt worden en een bundeling van krachten ontstaan, wat tot een effectieve aanpak leidt.

7.1 Het aanmeldingsgesprek

Minimaal 2 maanden voordat de leerling 4 jaar wordt, vindt het aanmeldingsgesprek plaats. (Bij uitzondering minimaal 1 week voor de 4^e verjaardag.) Voor dit gesprek worden beide ouders uitgenodigd op een gepland moment. Gedurende het gesprek geeft de directeur informatie over de visie van de school, de organisatie en over de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs. Ook wordt de visie op ouderbetrokkenheid besproken. De ouders geven informatie over hun kind en motiveren hun keuze voor de school. Daarnaast geeft de directeur een rondleiding door de school, waarbij er kennis wordt gemaakt met diverse teamleden.

De leerkracht van groep 1 neemt contact op met de ouders over het meedraaien van 5 ochtenden voordat de leerling 4 jaar wordt.

7.2 Het kennismakingsgesprek

De ouders van de kinderen van groep 1 t/m 3 worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht(en) van hun groep. Bij groep 4 t/m 8 worden de kinderen én ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht(en) van hun groep. Het kennismakingsgesprek is een 'omgekeerd gesprek.' De ouder en de leerling krijgen de gelegenheid om iets over de leerling te vertellen en verwachtingen uit te spreken. Ook worden er afspraken gemaakt over de wijze van communiceren.

7.3 Oudercontacten

Naast de kennismakingsgesprekken, hebben we nog twee oudercontacten. Aan het eind van zorgperiode 2 en aan het eind van zorgperiode 4 houden groepsleerkrachten voortgangsgesprekken met de ouders van alle leerlingen in hun groep. Hiervoor worden dus alle ouders uitgenodigd. Gedurende het gesprek wordt er informatie uitgewisseld over de ontwikkeling van de leerling in alle leerstofgebieden a.d.h.v. gestelde doelen, maar ook sociaal-emotioneel. De onderwijsbehoeften worden door ouders en leerkracht besproken.

Oudercontacten worden gehouden als 10-minuten-gesprekken, maar soms wordt er meer tijd voor een gesprek ingeroosterd.

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders heeft Comprix een protocol opgesteld.

7.4 Gesprekken over leerlingen met extra onderwijsbehoeften

Soms is het nodig om tussentijds een gesprek tussen leerkracht en ouders te hebben. Het initiatief voor deze gesprekken kan bij de groepsleerkracht of bij de ouders liggen. Gedurende het gesprek wordt er informatie uitgewisseld over ontwikkeling van de leerling in het kader van de gestelde doelen of over de bepaalde gebeurtenissen thuis of op school. De onderwijsbehoeften worden door ouders en leerkracht besproken, waarna eventueel gezamenlijk nieuwe doelen worden opgesteld. Er worden afspraken gemaakt op welke manier school of thuis de gebeurtenissen thuis of op school kunnen beïnvloeden.

In principe worden alle gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind met de groepsleerkracht gehouden. Wanneer ouders en de groepsleerkracht verschillende ideeën hebben over de aard, verklaring en aanpak van de situatie rondom een leerling kan de hulp van IB-er of directeur ingeroepen worden. Zij kunnen dan helpen bij de voorbereiding van het gesprek. Ook kan er voor gekozen worden dat IB-er of directeur tijdens het gesprek aanwezig zal zijn. De leerkracht en beide ouders voeren het gesprek, terwijl IB-er of directeur eventueel aanvullingen geeft.

Wanneer er gesprekken zijn met het ondersteuningsteam van De Stipe of specialisten (ambulant begeleiders, onderzoekers, behandelaars etc.) en ouders is het meest wenselijk dat IB-er én leerkracht hierbij aanwezig zijn. Soms is het qua planning niet mogelijk dat beiden aanwezig zijn, in dat geval is er tenminste één van beiden aanwezig. Tijdens het gesprek wordt er informatie uitgewisseld rondom het traject waarin de leerling zit.

7.5 Rapportagesysteem

De kinderen in groep 2 t/m 8 krijgen 2x per jaar een rapport mee. Groep 1 krijgt aan het eind van het schooljaar een rapport mee (bij overgang naar groep 2). In dit rapport worden de beoordelingen voor de vakgebieden en werkhouding en de methode-onafhankelijke toetsen vermeld.

Voor de methode gebonden toetsen wordt er gebruik gemaakt van een vijf punt schaal (O = onvoldoende M= matig V= voldoende RV= ruim voldoende en G= goed). Deze letters relateren aan het gemiddelde cijfer van de methode gebonden toetsen. Daarnaast wordt er in het rapport onderscheid gemaakt tussen de kennis van de stof en de mate waarin de leerling begeleiding nodig heeft tijdens de te maken taak.

Voor de methode onafhankelijke toetsen wordt gebruik gemaakt van de Cito- toetsen. Hier wordt uitgegaan van een vijf punt schaal. (V, IV, III, II, I)

Het rapport is een losbladig systeem, zodat het rapport gemakkelijk aangepast kan worden wanneer er veranderingen plaatsvinden zoals bv. in het gebruik van een methode. De rapporten worden door de groepsleerkracht ingevuld en ondertekend. Het rapport wordt meegegeven aan de leerling en wordt tijdens een 10-minuten gesprek besproken met de ouders. De ouders ondertekenen het rapport, en geven het rapport zo spoedig mogelijk weer mee naar school.

7.6 Oudercontact bij scheiding van ouders

Op onze school hanteren wij het protocol “gescheiden ouders”. In dit protocol staat duidelijk omschreven op welke wijze de school wettelijk verplicht is informatie met gescheiden ouders uit te wisselen.

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

Zie “Protocol gescheiden ouders” .

8. Dossiervorming

Op school is voor elk kind een schriftelijk leerling-dossier aanwezig. De leerling-dossiers zitten in een afgesloten kast in de IB-kamer. Steeds meer documenten en resultaten zitten opgeslagen in de computer. Wij kiezen ervoor om opgeslagen resultaten en documenten niet steeds te printen en in de dossiers te doen, maar op te slaan in het leerlingenmapje in de IB-map op de computer. Leerkrachten bewaren de resultaten van hun groep wel in een map.

In onze dossierkast zit van elke leerling een dossier met de volgende gegevens:

- Persoonsgegevens / inschrijfformulier
- Individuele gegevens uit het LOVS / diagnostisch onderzoek school
- Verslagen van oudergesprekken
- STIPE / MDO aanvragen, VPI
- Externe onderzoeken en contacten
- OPP
- Rapportage vorige school / voorschoolse periode
- Diversen

De groepsleerkracht en IB-er zijn samen verantwoordelijk voor de inhoud van de leerling-dossiers. Wanneer de groepsleerkracht documenten of verslagen ontvangt, gaat er een kopie naar de IB-er die deze in het leerling-dossier doet.

De inhoud van de map wordt nadat een kind de school heeft verlaten nog 5 jaar bewaard.

Regelgeving AVG:

Welke gegevens bewaart de basisschool over mijn kind?

www.rijksoverheid.nl

De basisschool bewaart verschillende gegevens over uw kind in een leerlingdossier. Over de leerresultaten en aanwezigheid bijvoorbeeld. U en de school mogen deze gegevens inzien. In speciale gevallen mogen anderen dat ook. Bijvoorbeeld in een noodsituatie of bij een vermoeden van kindermishandeling.

Leerlinggegevens

De basisschool houdt van elke leerling een leerlingdossier bij. Daarin bewaart de school:

- gegevens over inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om het leerlinggewicht vast te stellen.

Ook de volgende gegevens mag de school bewaren:

- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft.

Bewaren leerlinggegevens

De basisschool mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren, nadat uw kind van school is gegaan. De basisschool moet langer bewaren:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);

- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek).
- Adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Inzage en correctie leerlinggegevens

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerlingdossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen. Heeft u geen ouderlijk gezag meer, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Ook dan moet de school u inzage geven in de leerlinggegevens over uw kind. Dit staat in het Burgerlijk Wetboek. U moet dan zelf de directeur van de school om deze informatie vragen.

Inzage leerlinggegevens door anderen

Soms is de school verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven. Bijvoorbeeld:

- medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo): wanneer uw kind de basisschool verlaat;
- hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvHO).
- In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

Zie tijdelijke handreiking bewaartermijnen 1.0 PO Raad

9. Onderwijsassistent.

Op onze school werken in schooljaar 2020-2021 drie onderwijsassistenten:

Mirjam werkt op dinsdag- en woensdagochtend.

Gerda werkt elke ochtend, behalve op vrijdag.

Mariska werkt op maandag en vrijdag de hele dag.

Zij werken volgens een rooster inzet extra hulp. Dit rooster wordt door de IB-ers gemaakt aan de hand van de wensen van de groepsleerkrachten. Ook groepsresultaten, groepsgrootte en ondersteuningsvragen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften spelen een rol bij de verdeling van de tijd.

10. Bouwversnelling en bouwverlenging

Overslaan of doubleren van een groep komt spaarzaam voor. Hierin zijn wij terughoudend. Wanneer het voor leerlingen wellicht verstandig is dat er bouwversnelling of bouwverlenging plaats vindt, maakt de school gebruik van een aantal vaste stappen uit het protocol. De bevindingen worden met ouders besproken en vastgelegd op het bespreekformulier "Versnellen en doubleren". (zie protocol Doubleren en overslaan van een groep)
Voor alle kleuters die in oktober, november en december geboren zijn, wordt het beslissingsschema uit het protocol bekeken en besproken met de IB-er. Dit schema wordt gebruikt om een besluit te nemen tot overgang of kleuterverlenging.

Een doublure is een verantwoordelijkheid van het hele team. Een besluit tot doubleren wordt genomen tijdens de ondersteuningsvergadering of groepsbespreking waarvoor de directie (eind)verantwoordelijk is. De directie wordt aangesproken in het geval van een meningsverschil na het genomen besluit. De beslissing wordt genomen op basis van de door groepsleerkracht en IB-er ingebrachte verzamelde informatie. Ook De Stipe kan ingeschakeld worden voor advies.

11. Contacten

11.1 Tandem intern begeleider en schoolleider in de lerende cultuur

“Samen leren, samen leven.”

Om als school kwaliteit te kunnen leveren is er aansturing en ondersteuning van intern begeleider en directeur nodig. Een sterke samenwerking is hierbij een must: “De directeur en internbegeleider als tandem.”

Directeur en IB-er werken nauw samen als het gaat om kwaliteitsondersteuning / opbrengst- en handelingsgericht werken in de breedste zin van het woord. Van elkaar leren en elkaar beter maken is hierbij een belangrijk item! Dit geldt voor teamleden maar zeker ook voor de tandem directeur – internbegeleider en teamleden – tandem. Op allerlei niveaus wordt de lerende cultuur gestimuleerd, aangestuurd en bewaakt.

Directeur en IB-er vragen zich bij alle processen af:

“Hoe halen we het beste uit mensen. Hoe zetten we teamleden in hun kracht om het beste uit zichzelf en kinderen te halen. Hoe dagen we leerkrachten individueel maar ook het team als geheel uit, om na te denken over eigen ontwikkeling, functioneren, opbrengsten, onderwijsbehoeftes, leerkrachtgedrag, klassenmanagement en sociaal emotionele vorming.”

Werkwijze:

De tandem IB-er – directeur:

- Heeft om drie weken een overleg over schoolontwikkeling in de breedste zin van het woord, het DIB.
- Werkt bij dit DIB volgens een vaste agenda.
- Gaat één keer per jaar op klassenbezoek m.b.v. een kijkwijzer en neemt meerdere flitsbezoeken af.
- Stimuleert leerkrachten om het klassenbezoek te analyseren en actiepunten te formuleren.
- De directeur geeft feedback n.a.v. klassenbezoeken en tijdens de gesprekscyclus.
- De IB-er stimuleert leerkrachten bij het analyseren van methode toetsen en acties gepland in de tijd, inclusief evaluaties.
- Monitort resultaten.
- Laat leerkrachten de Cito resultaten analyseren en bijhorende acties formuleren.
- Stelt trendanalyses op en formuleert samen met het team acties op groeps- en schoolniveau.
- Is betrokken bij het slotoffensief in groep 7-8.
- Voert (samen met de groepsleerkracht) gesprekken met ouders.
- Bewaakt procedures.
- Bewaakt doelen.
- Stimuleert leerkrachten om na te denken of geformuleerde doelen kunnen worden gerealiseerd.
- Maakt een analyse van de leerling – ouderpopulatie en brengt de kansen en bedreigingen in beeld.
- Stemt samen met de leerkrachten de kansen af voor het onderwijsaanbod.
- Evalueert samen met de leerkrachten het jaarplan.
- Stimuleert en bewaakt de lerende cultuur binnen de school.
- Zet leerkrachten aan tot zelfreflectie.

- Stuurt het proces van Building Learning Power binnen de school aan.
- Faciliteert leerkrachten in het kader van collegiale consultatie.
- Stuurt werkgroepen aan.
- Organiseert interne studiedagen.
- Stimuleert een breed aanbod.
- Stimuleert leerkrachten bij het maken van risico-analyses.
- Stimuleert leerkrachten bij het analyseren van het groepsproces met bijbehorende acties
- Maakt gebruik van “flitsbezoeken.”
- Stimuleert leerkrachten bij het uitvoeren van een effectieve handelingsplanning.
- Stimuleert leerkrachten om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, te analyseren en acties vast te stellen inclusief evaluaties.
- Bewaakt de procedure “ZIEN” in al zijn facetten.
- Is betrokken bij de schoolkeuze met betrekking tot het voortgezet onderwijs.
- Zet waar nodig instrumenten in ten behoeve van intensieve coaching van leerkrachten.
- Bewaakt de kwaliteitsondersteuning met onder andere een ondersteunings-/ kwaliteitsvergadering.
- Richt teamvergadering zo in dat er veel onderwijskundige onderwerpen de revue passeren.
- Stimuleert interactie en de onderwijskundige dialoog tussen leerkrachten.
- Koppelt startende leerkrachten binnen onze school aan een maatje met veel ervaring en deskundigheid.
- Stimuleert leerkrachten tot nadenken betreffende welke kwaliteiten waar nodig zijn binnen de school met daaraan gekoppeld benodigde leerkrachtcompetenties.

11.2 Bovenschools intern begeleider

Binnen Comprix zijn er 2 bovenschools intern begeleiders.

Taakprofiel:

De BIB-er is een coach en vraagbaak voor haar collega IB-ers en treedt op als kennis coördinator. Hiernaast geeft ze handelingsadviezen, bespreekt aanpak coaching van leerkrachten en denkt met de IB-er mee over de coördinatie en uitvoering van het “passend onderwijs” in de school. Hierin bevordert zij het partnerschap met ouders.

Activiteiten:

De BIB-er heeft een coördinerende rol.

De BIB-er komt minimaal 1x per schooljaar de IB-ers bezoeken. Inzicht krijgen in de werkwijze (effectiviteit en organisatie) van de verschillende IB-ers is een belangrijk onderdeel van de taak.

De BIB-er kan waar nodig IB-ers intensief begeleiden.

De BIB-er kan ondersteunen bij de voorbereiding van inspectiebezoeken.

De IB-ers kunnen met al hun vragen rondom de IB taak terecht bij de BIB-er.

Hiernaast is de BIB-er belast met de organisatie en voorzitterschap van het overleg van de intern begeleiders van Comprix.

De BIB-er heeft zitting in het Past team en het MDO en verzorgt taken hiervoor.

De BIB –er is lid van de Commissie van toelating.

De BIB-er neemt binnen Comprix deel aan werkgroepen en levert een bijdrage aan ontwikkelactiviteiten.

De BIB-er onderhoudt contacten en wisselt regelmatig ervaringen uit met bovenschools management, directie Past en werkgroep onderwijs van het management overleg. De BIB-er is lid van de landelijke beroepsgroep voor intern begeleiders, waardoor zij op de hoogte blijft van de landelijke ontwikkelingen.

11.3 Gebiedsteam

Per 1 januari 2015 zijn er een aantal zaken veranderd ten aanzien van Werk, Jeugd en Zorg. Verschillende taken die nu nog vanuit de rijksoverheid en de provincie georganiseerd worden, vallen per 1 januari onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. Dit proces heet “decentralisatie”. De gemeente krijgt dus meer taken op het gebied van jeugdhulp, werk en inkomen en zorg. De gemeenten krijgen deze taken erbij, omdat zij dichterbij mensen staan en de taken dus beter en efficiënter kunnen uitvoeren. Meedoen, eigen kracht, participatie en elkaar helpen is heel belangrijk binnen de drie decentralisaties. Het Gebiedsteam speelt hier een centrale rol in als eerste loket voor vragen.

Voor gemeenten betekent dit dat zij zelf contracten af moeten sluiten met aanbieders van Jeugdhulp om daarmee de Jeugdhulp voort te zetten. In Friesland werken de 24 Friese gemeenten samen bij het inkopen van specialistische Jeugdhulp om passende Jeugdhulp te kunnen blijven bieden in Friesland. Deze specialistische hulp die op provinciale schaal wordt ingekocht levert maatwerk op de vragen waar het netwerk óf het gebiedsteam niet (geheel) in kan voorzien. De inzet wordt volgens het principe ‘erbij halen’ vormgegeven. Daarbij vormt de vraag van het gezin én het aanbod van het gebiedsteam de basis.

Marlies Barto is voor onze school de contactpersoon van het gebiedsteam. Om de ongeveer tien weken hebben de IB-ers een overleg met Marlies om informatie uit te wisselen. Marlies is elke dinsdagmiddag op school aanwezig om met ouders en/of leerlingen te spreken.

11.4 Voorschoolse periode: peuterspeelzaal en kinderopvang

In onze school is kinderopvang Dag en Dou gevestigd. Hiermee is regelmatig even een overleg, maar nu nog vooral praktisch. Daarnaast is er samenwerking met de peuterspeelzaal, de Christelijke school en Flexkidz over de voorschoolse zaken. Hiervoor wordt 2 keer per jaar een overleg gepland waarin afspraken worden gemaakt in het kader van vroegschoolse educatie en de samenwerking tussen de verschillende partijen.

Ook komt de peuterleidster regelmatig op school om gegevens te brengen van nieuwe kleuters en als het nodig is een warme overdracht te geven. Wij ontvangen observatielijsten, Cito peutertoetsingen en eventuele tutorbegeleiding als ouders toestemming geven.

11.5 Logopedie

In groep 1 worden alle kinderen gescreend m.b.t. hun spraak- taalontwikkeling. Ouders en leerkrachten ontvangen een vragenlijst. Deze vragenlijsten worden door de leerkracht met de logopediste besproken. Ook andere kinderen kunnen op voorspraak van de school deelnemen aan de screening. Het advies is in een aantal gevallen gericht op het zoeken van logopedische hulp: verantwoordelijkheid van de ouders.

11.6 GGD

De GGD biedt ondersteuning en adviseert kinderen vanaf vier jaar en hun ouders en/of verzorgers en het team op school. Wanneer een kind vier jaar wordt draagt het consultatiebureau de zorg over aan de jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân. Het team

dat de leerlingen van onze school begeleidt, bestaat uit een arts, sociaal verpleegkundige en assistente. Kernbegrip is gezond opgroeien. De nadruk ligt op de lichamelijke en psychologische gezondheid en het ondersteunen van de ontwikkeling, leefstijl en opvoeding van de leerlingen. De jeugdgezondheidszorg werkt samen met andere organisaties zoals Thuiszorg, School Maatschappelijk werk, Regiecentrum Bescherming en Veiligheid (Bureau Jeugdzorg), enz.

11.7 Ondersteuning motoriek

Voor kinderen die motorisch minder vaardig zijn, heeft Fysiotherapie Oosterwolde een beweeggroep opgezet. De basis voor het bewegen wordt op jonge leeftijd ingezet. Elke woensdag wordt er op school fysiotherapie gegeven door kinderfysiotherapeut Elsemiek. Wanneer leerkrachten leerlingen signaleren die moeite hebben met bijvoorbeeld schrijven of gymnastiek, kan Elsemiek een onderzoekje doen als ouders dat goed vinden. Zij kijkt dan of fysiotherapie mogelijk zinvol kan zijn. Contact gegevens: www.fysiotherapie-oosterwolde.nl, tel. 0516-512775. Voor verder informatie verwijzen we naar de site.

11.8 Wijkagent

Er is contact met de wijkagent bij incidentele gebeurtenissen.

11.9 Veilig Thuis, De Friese Meldcode

Onze school houdt zich aan het stappenplan van De Friese Meldcode. Dit stappenplan heeft tot doel een melding bij Veilig Thuis te voorkomen door met ouders in gesprek te gaan, zodat er via het gebiedsteam passende ondersteuning in het gezin ingezet kan worden. Ouders zijn de belangrijkste samenwerkingspartners van de school. We proberen de band goed te houden en open en transparant te communiceren. Echter kan het toch voorkomen dat er een melding gedaan moet worden als de zorgen over een gezin of een leerling niet op een andere manier opgepakt kunnen worden. Hoe meer risicofactoren in een gezin (werkloosheid, verslaving, relatieproblemen, schulden, psychische problemen), hoe meer kans op mishandeling of verwaarlozing van de kinderen. Wij proberen m.b.v. de WMK onze schoolbevolking goed in beeld te brengen en letten op signalen bij onze leerlingen.

12. Eindtoets en overgang naar het voortgezet onderwijs

12.1 Uitgangspunt

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het regulier basisonderwijs een eindtoets af te nemen. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. Deze eindtoets meet in welke mate de leerling de referentieniveaus voor taal en rekenen beheerst en geeft een advies welk type vervolgonderwijs het beste bij de leerling past. Het resultaat op de eindtoets is een tweede objectief gegeven naast het afgegeven schooladvies. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Met ingang van het schooljaar 2014-2015 zullen alle leerlingen van eenzelfde school in het regulier basisonderwijs dezelfde eindtoets moeten maken.

Het schoolbestuur van de basisschool kan besluiten dat een aantal leerlingen geen eindtoets hoeft te maken. Dit doet het bestuur in overleg met de ouders. Als ouders en leerling dat willen, mag het wel een eindtoets maken.

De volgende leerlingen hoeven geen eindtoets te maken:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroombrofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- leerlingen met IQ lager dan 70;
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Scholen kunnen er ook voor kiezen een andere eindtoets dan de Cito eindtoets te gebruiken. Deze toets moet Cota gecertificeerd zijn. Elke eindtoets moet een tweede afnamemoment bieden voor het geval een leerling verhinderd is bij de eerste afname. Het is dus niet toegestaan de toets te herkansen. Onze school heeft gekozen voor Route 8, vanwege het adaptieve karakter.

12.2 Reden deelname

- Het advies van de school met betrekking tot vervolgonderwijs door middel van de Plaatsingswijzer te kunnen ondersteunen met behulp van objectieve gegevens;
- Inzicht te verkrijgen in hoeverre individuele leerlingen geprofitteerd hebben van het onderwijs op onze school;
- Na kunnen gaan wat de positie is van onze school binnen de groep van scholen met dezelfde instroom van kinderen;
- Na (enige jaren) te kunnen bepalen op welke onderwijsgebieden onze school zich nader dient te bezinnen;
- Om zicht te krijgen op een deel van onze opbrengsten en om ons daarmee te kunnen verantwoorden naar externen.

12.3 Voorbereiding op de overgang naar voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 worden de leerlingen voorbereid op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

- Leerlingen krijgen huiswerk mee;
- De leerkracht houdt gesprekken met het kind over zijn/haar ontwikkeling;
- De leerkracht houdt gesprekken over de schoolkeuze met ouders en kind;

- De leerlingen bezoeken open dagen en doe-ochtenden;
- De leerlingen leren met een agenda te werken;
- De groepsleerkracht doorloopt het stappenplan "Slotoffensief".

12.4 Stappenplan slotoffensief

Moment	Actie
September groep 7	Leerling-gesprekken: We willen leerlingen bewust maken van hun eigen leerproces en het bewustwordingsproces stimuleren. Bovendien is het van belang de intrinsieke motivatie van leerlingen te vergroten. De aandachtspunten uit het gesprek worden genoteerd op een formulier. -Onderwijsevaluatie met het team n.a.v. de juni-toetsing.
Februari M7	-In de groepsbespreking worden afspraken gemaakt n.a.v. analyse van de LOVS- toetsen. Analyse op groepsniveau en leerling niveau. Leerkracht en IB'er plannen interventies. -Leerling-gesprekken waarbij de leerling opnieuw wordt gemotiveerd naar zichzelf te kijken betreffende zijn/haar eigen ontwikkeling. Waar nodig vindt er een bijstelling plaats van de leerdoelen. -Oudergesprekken over de ontwikkeling en de resultaten van de leerling. -Onderwijsevaluatie met het team n.a.v. de januari-toetsing.
Juni E7	-In de groepsbespreking worden afspraken gemaakt n.a.v. analyse van de LOVS- toetsen. Analyse op groepsniveau en leerling niveau. -Leerkracht en IB'er plannen interventies. -Ouders en leerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek. Leerkracht geeft een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs a.d.h.v. de Plaatsingswijzer. -Warme overdracht: leerkracht groep 7 en groep 8.
Augustus/ September B8	-GOPs zijn klaar en worden uitgevoerd. -POP-gesprekken slotoffensief. -Onderwijsevaluatie met het team n.a.v. de juni-toetsing.
Oktober	-Tussenmeting CITO DMT V-scorende leerlingen.
November	-Tussenevaluatie GOPs en Groepsbespreking. -De leerkracht voert individuele vervolggelassen met de leerlingen. -Het Drempelonderzoek wordt afgenomen.
Januari	-CITO M-toetsing. -In de groepsbespreking worden afspraken gemaakt n.a.v. analyse van de LOVS- toetsen. Analyse op groepsniveau en leerling niveau. -Leerkracht en IB'er plannen interventies.
Februari M8	-Plaatsingswijzer wordt ingevuld. -Onderwijsevaluatie met het team n.a.v. januari-toetsing. -In de groepsbespreking overleggen leerkracht(en) en IB'er over VO-verwijzingen. -De adviesgesprekken vervolgonderwijs vinden plaats. Hiervoor worden ouders en leerlingen uitgenodigd. De gegevens van de Plaatsingswijzer worden gebruikt voor een advies voor het vervolgonderwijs. Naast deze harde gegevens maakt de leerkracht ook gebruik van zachte gegevens (ZIEN, werkhouding, motivatie etc.) Een schooladvies kan zowel enkelvoudig (één schoolsoort adviseren) als dubbel (twee aan elkaar grenzende schoolsoorten adviseren) zijn. Ouders, leerlingen en leerkracht nemen een definitieve beslissing over het vervolgonderwijs. -Leerkrachten zorgen voor aanmelding bij vervolgonderwijs. -Warme overdracht VO.

1 Maart	Adviezen vervolgonderwijs zijn bekend gemaakt aan betrokkenen. Op 1 mrt moeten de gegevens bij Bron aangeleverd zijn.
15 mrt- 1 april	De gegevens worden verstuurd naar het VO. Groepsbespreking.
April/Mei	-Gesprekken met de leerlingen van groep 8 voor de Eindtoets (op scherp zetten). -Afname Route 8.
Mei	Het resultaat van de eindtoets wordt aangeleverd. Groepsleerkracht en IB-er analyseren de gegevens. De eindtoetsscore wordt vergeleken met de verwachte score van de Plaatsingswijzer. Heeft een kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht dan wordt het schooladvies heroverwogen. School kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders, kind en VO-school. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.
Juni/juli	

12.5 Plaatsingswijzer

Het primair en voorgezet onderwijs heeft een programma ontwikkeld om advisering voor het vervolgonderwijs te baseren op de vorderingen van het CITO-leerlingvolgsysteem.

Er wordt gekeken naar de resultaten vanaf groep 6 tot halverwege groep 8.

De eindtoets wordt gehanteerd als second opinion.

Meer informatie is te vinden op www.plaatsingswijzer.nl

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling

Uitgangspunten

- Het leerlingvolgsysteem is leidend voor de advisering en de plaatsing in het VO.
- Leerkrachten vullen de behaalde vaardigheidsscores in bij de didactische leeftijd. De plaatsingswijzer geeft op basis van vaardigheidsscores het onderwijsniveau weer.
- De eindtoets op de basisschool krijgt de status van een second opinion en kan gebruikt worden als aanvullende onderbouwing bij advies en plaatsing.
- De Plaatsingswijzer geeft duidelijkheid over de normen.
- De Plaatsingswijzer is richtinggevend, want aan de diverse niveaus en profielen worden vaardigheidsscores gekoppeld. Daarbij zijn begrijpend lezen en rekenen/wiskunde doorslaggevend.
- Het leerlingvolgsysteem en/of het drempelonderzoek wordt gebruikt voor de signalering van leerlingen die in aanmerking komen voor een LWOO/ PRO onderzoek.
- De basisschool is verantwoordelijk voor het advies, de school voor voortgezet onderwijs voor de plaatsing.

Het schooladvies is bindend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De VO-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.

1. Basisscholen moeten het schooladvies voor 1 maart vaststellen en voor 15 maart in Bron (Basisregistratie Onderwijs) registreren.
2. De eindtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven. Wanneer het resultaat op de eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, moet de basisschool het advies

heroverwegen. De basisschool kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Dit bijgestelde advies is dan leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies niet.

Toelichting bij de plaatsingswijzer

De gegevens van het LOVS vanaf groep 6 staan centraal.

- Het basisprofiel is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau. Een twijfelscore is een score die niet binnen het basisprofiel valt, maar er net onder zit. Dit is een ondergrens score binnen het basisprofiel. Deze mogen niet te veel voorkomen, anders kan er niet meer gesproken worden van een basisprofiel.
- Het plusprofiel is het profiel voor leerlingen die met betrekking tot het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien voor een opstroom-mogelijkheid in aanmerking kunnen komen. In groep 8 vallen in elk geval de scores van de hoofddomeinen begrijpend lezen en rekenen in het plusbereik, maar bij voorkeur ook in de jaren ervoor. Ook de scores van technisch lezen en spelling zijn overtuigend van niveau.
- Het bespreekprofiel is het profiel voor leerlingen die niet helemaal voldoen aan de eisen zoals die met betrekking tot het betreffende onderwijsniveau gelden; door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan op grond waarvan men van mening is, dat de leerling toch een plek zou moeten krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau. De basisschool levert een schriftelijke onderbouwing aan.

Bij het bespreekprofiel gaat het alleen om situaties in het leven van het kind met een tijdelijk karakter, die het kind of de omgeving van het kind treffen (leerkrachten/klas en/of gezin).

Hieruit vloeit voort dat:

1. tijdelijkheid van de afbuiging van het ontwikkelingsbeeld zichtbaar moet zijn in de matrix.
 2. herstel van het ontwikkelingsbeeld ook af te lezen moet zijn in de matrix
 3. als de tijdelijke afbuiging zich voor doet in groep 8, de schriftelijke onderbouwing en het ontwikkelingsbeeld van groep 6 en 7 zeer overtuigend moeten zijn.
- Het disharmonisch profiel is het profiel voor leerlingen die op basis van het LOVS, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen en waarvoor de verklaring wordt gevonden in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. PDD-NOS). De basisschool levert een schriftelijke onderbouwing aan.

De vaardigheidsscores worden vermeld in het onderwijskundig rapport in de Plaatsingswijzertabel of als losse bijlage (Excel bestand) en worden bij het aanmeldingsformulier gevoegd.

De signalering van leerlingen voor LWOO en Praktijkonderwijs vindt plaats op basis van de Cito-vaardigheidsscores /drempelonderzoek.

Bij het domein technisch lezen kan de basisschool kiezen uit de toetsen DMT en technisch lezen 2012.

Het onderwijskundig rapport Voorgezet onderwijs

Het onderwijskundig rapport maakt deel uit van het aanmeldingsformulier van de VO – school.

Om het mogelijk te maken de matrix van een leerling tussen Voortgezet onderwijs en Primair onderwijs uit te wisselen zijn er op de website twee versies van het Onderwijskundig rapport geplaatst. (versie 1 en versie 2). Dit bevordert een complete gegevensoverdracht en geeft de toelatingscommissie van de VO-school de mogelijkheid om zelf te kunnen navigeren tussen de onderwijsniveaus bij de bespreking.

Elke school van Voortgezet onderwijs kan zelf kiezen of men de complete matrix van de leerlingen wil ontvangen.

Op het aanmeldingsformulier geeft de school voor Voortgezet onderwijs aan of men de matrixen via de mail wil ontvangen.

Gebruik van de Website <http://plaatsingswijzer.nl/inloggen/>

Het afgeschermd deel van de website is alleen mogelijk voor scholen die zich hebben laten registreren en een account hebben aangevraagd. Voor het gebruik vraagt men 1 account voor de hele school aan. Aanvragen kan alleen vanaf een e-mailadres van de school. Inloggegevens blijven strikt geheim binnen het team.

Aanvragen:

1. Ga naar de website en klik op de knop registreren (linksonder)
2. Vul de gegevens in op het formulier.
3. Klik op verzenden.
4. Je ontvangt een bevestigingsmail.
5. Nadat de aanvraag is gecheckt en akkoord bevonden ontvang je een mail waarna je kunt inloggen op de website.

Leerkrachten vullen vanaf groep 6 de Plaatsingswijzer in.

In juni groep 7 voeren de leerkrachten gesprekken met ouders en kind waarbij de prognose van de Plaatsingswijzer aan bod komt.

Schooladvies en plaatsingsadvies

Vanaf 2015 wordt gestart met de verplichte eindtoets in het primair onderwijs.

Dit betekent dat het schooladvies ook meteen het plaatsingsadvies is.

Ouders kunnen geen bezwaar meer maken tegen het plaatsingsbesluit van de school van voortgezet onderwijs.

De bezwaarprocedures spelen zich niet meer af binnen het VO maar in het PO. Ouders kunnen wel bezwaar aantekenen tegen het schooladvies.

Heroverwegen plaatsingsadvies

Mocht een leerling op de verplichte eindtoets een resultaat behalen dat hoger is dan het gegeven schooladvies, dan is de basisschool verplicht te heroverwegen.

Vervolgens kan de basisschool besluiten om bij het eerder gegeven advies te blijven of om het advies naar boven toe bij te stellen.

Het plaatsingsbesluit in het VO zal dan ook worden bijgesteld.

Verplichting tot heroverweging geldt alleen als de leerling hoger uitkomt dan het gegeven schooladvies.

Komt de leerling lager uit op de eindtoets dan hoeft geen heroverweging plaats te vinden.

De onderbouwing van het schooladvies is zeer belangrijk.

De basisschool moet tijdig met de school voor VO overleggen over leerlingen met een bespreekprofiel, disharmonisch profiel, of wanneer het geven van advies lastig is.

Overleg kan plaatsvinden met toestemming van ouders of anoniem.

De verbreding van de Plaatsingswijzer

Bij het opstellen van het schooladvies gaat het niet alleen om de cognitieve ontwikkeling van een kind. Aspecten als de werkhouding, de motivatie, de studievaardigheden en de sociaal-

emotionele ontwikkeling zijn een onderdeel van het advies. Met name de studievoordigheden en begripnd lezen/woordenschat zijn belangrijke voorspellers van schoolsucces. Het onderdeel studievoordigheden wordt niet geïntegreerd in de huidige versie van de Plaatsingswijzer. Scholen zijn uiteraard vrij om de toets studievoordigheden af te nemen bij de leerlingen en de uitkomst hiervan, uitgedrukt in een vaardigheidsscore, te vermelden in het Onderwijskundig Rapport bij de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Monitoringsmodel

Binnen de plaatsingswijzer worden leerlingen gevolgd t/m overgang naar klas 3.

De uitgangspunten zijn:

1. De instroom in klas 1 wordt per onderwijsniveau per profiel geregistreerd. Zo is er elk jaar sprake van een 'startfoto'.
2. De bewegingen van de leerling-stromen worden gevolgd (opstroom/afstroom/doublure) per onderwijsniveau, over een periode van twee jaar. Het percentage opstroom/afstroom/doublure wordt afgezet tegen de totale plaatsing aan het begin van het desbetreffende cursusjaar.
3. De analyse op casusniveau is de verantwoordelijkheid van de VO-school, met name in relatie tot de verschillende profielen.

Het model is vanaf half november te vinden op de website <http://plaatsingswijzer.nl/inloggen/> onder de button 'Monitoring'.

Dyslexie en toetsen

Onder het disharmonisch profiel vallen leerlingen met de diagnose dyslexie.

Mondelinge afname van de toets begripnd lezen is niet toegestaan, afname in kleine eenheden mag wel. Deze leerlingen kunnen aanvullend getoetst worden met begripnd luisteren en woordenschat. Het resultaat van AVI-toetsen dient als onderbouwing.

Op de website van de Plaatsingswijzer is alle benodigde informatie hierover te vinden achter de inlog onder 'Over profielen gesproken'.

Het nieuwe Onderwijskundig rapport Plaatsingswijzer

Op de website <http://plaatsingswijzer.nl/inloggen/> kunnen de VO-scholen het geactualiseerde Onderwijskundig Rapport vinden, achter de button met dezelfde naam. Men kan dit gebruiken voor opname in het aanmeldingsformulier.

16.6 Protocol Overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen bestaat uit:

- Informatieblad ouders groep 8.
- Een eindtoets in april.
- Scholeninformatie wordt aan ouders doorgespeeld (data open dagen etc.).
- De plaatsingswijzer wordt besproken in een adviesgesprek. Dit gesprek vindt plaats in de maand februari. Zowel ouders als leerlingen worden hierbij uitgenodigd. In het adviesgesprek gaat het om de volgende onderdelen: rekenen, spellen, begripnd- en technisch lezen.

Het advies voor het voortgezet onderwijs kan bestaan uit onderstaande mogelijkheden:

- VMBO waarin 4 richtingen zijn te onderscheiden van heel praktisch naar meer theoretisch:
 1. basis beroepsgerichte leerweg eventueel met leerweg ondersteuning
 2. kader beroepsgerichte leerweg
 3. gemengde leerweg
 4. MAVO

- HAVO
- Atheneum
- Gymnasium TTO (Twee talig onderwijs)
- VWO+

De school draagt zorg voor zorgvuldige overdracht van alle leerlingengegevens naar het VO, zowel mondeling als schriftelijk.

12.7 Dyslexieverklaring en voorzieningen

Sinds 1 augustus 2009 is de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte ook van toepassing op het primair onderwijs. (Bron: CFI 31 augustus 2009)

Hiermee wordt geregeld dat de school verplicht is om aanpassingen te realiseren als een leerling die nodig heeft. De wet zegt dat die aanpassing dan wel doeltreffend moet zijn en niet onevenredig belastend is voor de school.

Voor leerlingen met dyslexie heeft bovenstaande tot gevolg dat vanaf het schooljaar 2009-2010 aangepaste schoolboeken voor leerlingen met dyslexie door school gratis beschikbaar moeten worden gesteld. Aangepaste schoolboeken zijn bedoeld voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visuele handicap of dyslexie. Het gaat bijvoorbeeld om gesproken boeken (app), brailleboeken en vergrotingen.

Voor meer informatie zie www.dedicon.nl

Werkwijze binnen de Stichting Comprix:

- De aanvraag voor aangepaste schoolboeken wordt na kritisch en zorgvuldig overleg met de betrokken groepsleerkracht en/of intern begeleider door de ouders schriftelijk ingediend bij de schoolleiding;
- De school bestelt de benodigde aangepaste schoolboeken bij Dedicon, zie hierboven;
- Voorwaarde is dat de leerling in bezit is van een dyslexieverklaring;

Speciale maatregelen voor leerlingen met een dyslexieverklaring zijn o.a. vrijstelling bij voorlezen in de klas, aanpassingen bij dictees en spellingtoetsen, meer tijd en gebruik van ICT-hulpmiddelen.

Hulpmiddelen en aanpassingen bij de Eindtoets basisonderwijs.

Gesproken versie.

Bij de eindtoets is voor leerlingen met dyslexie een gesproken versie digitaal beschikbaar. De leerling dient een koptelefoon te gebruiken of de toets afgezonderd van de overige leerlingen te maken.

Aanpassingen:

- Extra tijd om de toets te maken.

12.8 LWOO-toetsing

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. Leerlingen waaruit de score van het Drempelonderzoek blijkt dat ze een dusdanige achterstand hebben, dat ze waarschijnlijk in aanmerking komen voor LWOO, laten we een LWOO-toets maken.

We nemen daarbij ook de resultaten van de LOVS toetsen mee.

- We kijken naar de scores op technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling.
- Norm: zijn de resultaten eind groep 8 op 2 van de 4 vakgebieden naar verwachting onder het niveau van halverwege groep 7 (<dle 45) dan is dit een reden voor aanmelding LWOO.
- Deze vakgebieden mogen niet de combinatie technisch lezen en spellen zijn.

Voorwaarde om deel te nemen aan een LWOO-toets is dat de volgende gegevens beschikbaar zijn in het zorgdossier van de betreffende leerling:

- een verslag van de groepsbespreking waarin de school vaststelt dat de betreffende leerling de kerndoelen voor het basisonderwijs niet zal halen en gekozen wordt voor een individuele leerweg op één of meerdere terreinen;
- een ondertekende notitie/ verslag van het gesprek met ouder(s) waarin de individuele leerweg is besproken en uitgelegd;
- individuele handelingsplannen (leerlingplannen) met steeds de looptijd van maximaal een half jaar: elk leerlingplan kent een duidelijk concreet doel en tussenevaluaties na 2 ½ maand. De doelen van het langlopende plan worden elk half jaar geëvalueerd, van de evaluaties worden aantekeningen gemaakt en vormen de basis voor een nieuw leerlingplan.

In principe doen alle leerlingen mee met de eindtoets met uitzondering van leerlingen met een IQ lager dan 80. Voor deze leerlingen geldt de volgende procedure:

- op basis van het CITO leerlingvolgsysteem worden resultaten verzameld voor de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Binnen de Plaatsingswijzer wordt gekeken naar de resultaten vanaf E6.
- Indien mogelijk worden de leerlingen aangemeld bij de Stipe om deel te kunnen nemen aan een toets om een intelligentieprofiel samen te stellen. Zo niet, dan wordt deze inschatting overgelaten aan het voortgezet onderwijs. Bij aanmelding van PRO of LWOO is dit verplicht.
- M.b.v. een geschikt instrument wordt tevens een inschatting gemaakt van een eventueel sociaal-emotionele problematiek, dan wel dit instrument maakt deel uit van het inschrijfformulier voor voortgezet onderwijs.

Op basis van deze gegevens wordt een profiel samengesteld door de school waaruit blijkt dat het wenselijk lijkt om het betreffende kind aan te melden voor praktijkonderwijs, leerwegondersteunend onderwijs of VMBO zonder leerwegondersteuning.

Van leerlingen waarvan blijkt dat ze geschikt zijn om VMBO te gaan volgen kan eventueel overwogen worden om ze alsnog mee te laten doen aan een eindtoets.

De interne begeleider en de leerkracht van groep 8 hebben een verbindende rol bij de aanmelding van deze leerlingen.

12.9 Aanmelding LWOO – Praktijkonderwijs

De leerkracht van groep 8 is verantwoordelijk voor een goede overgang naar voortgezet onderwijs. Voor sommige leerlingen is de stap naar regulier voortgezet onderwijs te groot. Deze leerlingen melden we aan voor extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs of meer praktijkgericht onderwijs.

Wat is LWOO?

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft op het VMBO kan het in aanmerking komen voor Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO).

Een leerling moet dan voldoen aan eisen die door de overheid zijn opgesteld.

De regionale Verwijzingscommissie (RVC-VO) beslist of het kind aan deze eisen voldoet.

De school voor voortgezet onderwijs krijgt extra geld voor ondersteuning.

De school maakt een handelingsplan waarin staat hoe de extra ondersteuning er uit ziet.

Voor Wie?

Het LWOO is voor leerlingen van groep 8 uit het basisonderwijs die doorstromen naar het VMBO.

Soms kan een leerling van groep 7 naar het LWOO. Deze leerling is dan vaak al eens blijven zitten.

Het LWOO is niet voor leerlingen die naar HAVO of VWO gaan.

Procedure om in aanmerking te komen voor LWOO

Binnen de Plaatsingswijzer wordt gekeken naar de toetsen van januari groep 8.

Is er sprake van een achterstand van 1,5 tot 3 jaar op twee van de vier vakken (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen) dan wordt het kind uitgenodigd voor aanvullend onderzoek.

Het LWOO-onderzoek.

De leerling neemt deel aan een onderzoek om te kijken of het kind aan de eisen voldoet. Dit moet een onderzoek zijn uit de lijst screenings- en testinstrumenten ten behoeve van de indicatiestelling voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en praktijkonderwijs (PRO). Tijdens dit onderzoek wordt een intelligentie-onderzoek afgenomen en wordt een sociaal-emotionele vragenlijst ingevuld.

De beslissing:

Na het onderzoek wordt bekeken of het kind in aanmerking komt voor de aanvraag van een beschikking LWOO.

- Er wordt een dossier opgesteld.
- De Regionale Verwijzingscommissie (RVC-VO) beoordeelt het dossier.
- Als het kind in aanmerking komt voor het LWOO, kent de RVC-VO een beschikking LWOO toe.

LWOO blijft van kracht zolang het kind in het VMBO onderwijs volgt.

Voor LWOO gelden de volgende criteria:

Er is een relatie tussen IQ en leerachterstand:

- een IQ tussen 75-80 en 90
- een leerachterstand van 1,5 tot 3 jaar op twee van de vier vakken: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.
De leerling moet in elk geval zo'n achterstand op begrijpend lezen of inzichtelijk lezen hebben.

Het kan ook voorkomen dat er een relatie is tussen leerachterstand en sociaal-emotionele problematiek.

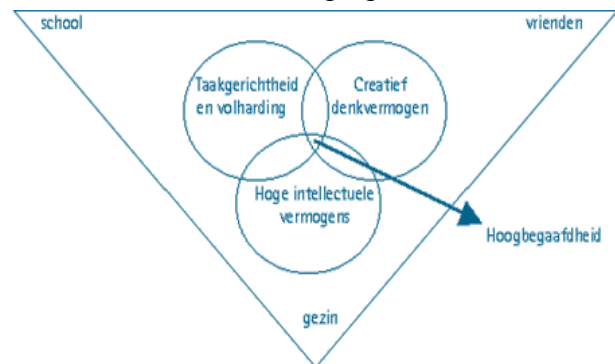
Voor LWOO gelden dan de volgende eisen:

- Een IQ tussen 90 en 120
- Een leerachterstand van 1,5 tot 3 jaar op twee van de vier vakken: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.
De leerling moet in elk geval zo'n achterstand op begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen hebben.
- Sociaal-emotionele problematiek die door een gedragsdeskundige is vastgesteld. (Denk aan faalangst).

13. (Hoog)begaafde kinderen, het DHH.

(Hoog) begaafde kinderen hebben extra ondersteuning nodig, om te voorkomen dat ze zich gaan aanpassen aan de norm in de groep (onderpresteren), gedragsproblemen gaan vertonen of vereenzamen. Het gaat daarbij niet om meer-van-hetzelfde, maar basiswerk en meer verdieping. M.a.w. deze kinderen hoeven niet alles te doen, maar meer op andere terreinen en meer onder eigen verantwoordelijkheid. Ondersteuning van de leerkracht blijft onmisbaar. In onze orthotheek en in het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) staan diverse tips en handelingssuggesties over (hoog) begaafdheid.

Er bestaan verschillende theoretische modellen over (hoog)begaafdheid. In de moderne visies op (hoog)begaafdheid spreekt men over het algemeen over 'het behalen van uitzonderlijke prestaties op verschillende gebieden'. Volgens Renzulli / Mönks beschikt een (hoog)begaafde leerling naast een hoge intelligentie tevens over een hoge graad van creatief denken en een hoge taakgerichtheid. De factoren in de omgeving (gezin, school en vriendenkring) bepalen mede of dit talent tot uiting komt in hoge prestaties.



Kenmerken van een hoge begaafdheid:

- Een zeer goed geheugen
- Een hoge intelligentie
- Creatief denken
- Een groot kennisbestand
- Een grote leergierigheid

Naast deze kenmerken is de rol van de omgeving van invloed. De ouders, de vriendenkring en ook de school zijn belangrijke omgevingsfactoren die de leergierigheid en innerlijke ambitie van het kind kunnen stimuleren of afremmen. (Hoog)begaafdheid is geen blijvende toestand, waarin je je voor eens en voor altijd bevindt. (Hoog)begaafdheid wordt hoe langer en meer gezien als een dynamisch proces, waarin de persoon zich onder invloed van wisselende milieufactoren en bepaalde persoonlijkheidsfactoren min of meer (hoog)begaafd zal gedragen. In die zin ben je niet (hoog)begaafd, maar kun je het worden.

De scholen van Stichting Comprix werken volgens de richtlijnen van het beleidsplan Hoogbegaafdheid, uitgewerkt in het handboek Meerbegaafdheid. Hierin staan tips en routebeschrijvingen voor het signaleren en diagnosticeren van de (hoog)begaafde leerling in de scholen van Stichting Comprix.

De scholen binnen de stichting willen een mogelijke begaafdheid niet in de weg staan, maar hieraan ruimte bieden via een passend en gestructureerd onderwijsaanbod. Dat betekent differentiëren binnen de jaargroepen.

Ondersteuning voor leerlingen speelt binnen de school een grote rol. De plusleerlingen vallen binnen de ondersteuningsstructuur. Het idee achter de plusleerling is ontstaan vanuit de wens om voor meer- en hoogbegaafde kinderen ook een speciale begeleiding te organiseren, zoals we dit organiseren voor kinderen waar leren wat moeilijker voor is en die daarom extra hulp nodig hebben.

Het is voor de (hoog)begaafde leerlingen tevens heel belangrijk om af en toe met andere kinderen samen te werken. Met kinderen, die net zo denken als zij, die ook als een van de weinigen in de groep hoog verrijkend extra werk hebben, of waar al het werk in de groep "gemakkelijk" voor is.

Voor deze leerlingen is het Comprix College ontwikkeld en opgestart. Het Comprix College is een academisch leerpunt voor (hoog)begaafde leerlingen van Stichting Comprix. Voor toelating tot dit Comprix College gelden specifieke regels. Hiervoor verwijzen wij naar de website van het Comprix College: www.comprixcollege.nl.

Het Comprix College is een academisch leerpunt waar de hoogbegaafde leerling nog beter voorzien wordt in de onderwijsbehoefte. Leerlingen die niet genoeg hebben aan de verrijkingsstof die in de groep geboden wordt.

De uitgangspunten van het Comprix College zijn: Leren leren, leren samenwerken, leren denken..

Het Comprix College is geen vervanging van de basisschool, maar een aanvulling. De leerlingen worden één dag per week begeleid door een gespecialiseerde leerkracht en een schaduwleerkracht.

Binnen het Comprix College wordt gewerkt met de methode BLP (Building Learning Power). Het doel van BLP is om het lerend vermogen bij kinderen te ontwikkelen, zowel op school als daar buiten. Centraal staat het creëren van een leercultuur waarin de leerlingen systematisch gewoonten en houdingen aanleren om problemen op te lossen. BLP vergroot het concentratievermogen en het leerplezier van leerlingen, met als gevolg dat de leerresultaten omhoog gaan.

Het lesprogramma bestaat o.a. uit filosoferen, debatteren en er wordt gewerkt met de Pittige Plustorens. Hiermee leren ze diverse vaardigheden en processen, zoals: zelfstandig werken en samenwerken, complexe opgaven analyseren, creatief denken en structureren, oplossingsstrategieën ontwerpen, het structureren van eigen werkzaamheden, doorzetten, plannen, uitvoeren van hun eigen plan, plannen bijstellen, communiceren en presenteren. Dit alles doen ze terwijl ze zich verdiepen in een bepaald onderwerp wat hun interesse heeft. Deze onderwerpen variëren van techniek tot kunstzinnige uitdagingen, van planologie tot digitale spelactiviteiten. Het leerproces wordt bijgehouden in het Persoonlijk Leerplan van de leerling.

Inventariseren welke leerlingen in aanmerking komen:

We kijken in het handboek hoogbegaafdheid naar de quickscans en naar de toetsresultaten van de groepen.

Om in aanmerking te komen voor het Comprix College beschikt de leerling over het volgende profiel:

- De leerling beschikt over een aantoonbaar IQ van 130 of meer vastgesteld door een gecertificeerde organisatie, of
- De leerling is ingevoerd in het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) en het DHH geeft aan dat de leerling voldoet aan de hoogbegaafdheidskenmerken. Mocht blijken dat uit dit handelingsprotocol de leerling mogelijk hoog- of meerbegaafd is, dan is een IQ test niet meer nodig.
- Onderwijsbehoeften (ook qua gedrag) zijn duidelijk omschreven.

Daarnaast kunnen onderstaande zaken een rol van betekenis zijn:

- De leerling scoort in het Leerling Volg Systeem (LOVS) I + (+).
- Er wordt geluisterd naar de intuïtie en bevindingen van de leerkracht en ouders.
- De leerling moet naast de hoogbegaafdheidskenmerken gemotiveerd zijn. De basisschool kan dit op juiste waarde schatten.

De toelatingscommissie toetst of de leerling voldoet aan het bovenstaande profiel. De commissie besluit of een aangemelde leerling toegelaten wordt.

Van de ouders van Comprix College leerlingen wordt het volgende verwacht:

- De ouders zijn gemotiveerd om hun kind te begeleiden in het leerproces.
- De ouders dragen zelf zorg voor het vervoer naar het Comprix College.
- De ouders ondertekenen het aanmeldingsformulier, waarbij men akkoord gaat met de voorwaarden. Van belang is te weten dat een C.C. leerling ieder jaar opnieuw moet worden aangemeld.
- De ouders zijn bereid om naast de vrijwillige ouderbijdrage van de eigen basisschool, ook

een vrijwillige bijdrage te geven aan het Comprix College voor excursies, workshops etc.

- De ouders bezoeken de infoavond van het Comprix College.
- De ouders bezoeken, naast de oudergesprekken op de eigen basisschool, ook 2 x de oudergesprekken van het Comprix College, om te praten over de voortgang en resultaten van hun kind. Een kopie van de verslaglegging van deze gesprekken wordt aan de eigen basisschool verstrekt.

Toelatingsprocedure Comprix College.

- Dossier aan te melden leerling:
 - conclusies en grafieken diagnostiek inclusief itemanalyse en advies
 - Na gesprek met ouders: eindverslag ingevuld per item door IB-er en leerkracht
 - Uitdraai Zien
 - Uitdraai LOVS
 - Leerling gesprek + 3 leerdoelen
 - Aanmeldingsformulier Comprix College
 - Inschrijfformulier Parnassys
 - Uitslagen van eerder afgenomen onderzoeken (indien aanwezig)
 - Eventueel schriftelijke toelichting van de school.
- Vervolg:
 - toelatingscommissie bekijkt de dossiers (sociaal-emotionele aspecten: nadruk op prestatie en motivatie ,groepssamenstelling, groepsgrootte)
 - Afweging; indien nodig IB-er uitnodigen om toelichting te geven
 - directie ontvangt bericht van de toelatingscommissie
 - toelating is 1 jaar geldig
 - Bij afwijzing kan dit mondeling toegelicht worden
 - Directeur informeert IB-er.
 - Ouders worden door de toeleverende school geïnformeerd.
 - Bij afwijzing: advies om verder te werken aan de items die uit het DHH gekomen zijn, zodat er een volgend jaar hernieuwde kans is op toelating.
 - Er zijn geen mogelijkheden om bezwaar in te dienen.

Veel hoogbegaafde leerlingen vallen uit op prestatie/motivatie.

De school moet kunnen verantwoorden wat er aan gedaan is. Bv compacten en verrijken.

In het digitaal handelingsprotocol worden adviezen gegeven.

Inschrijven.

Voor 1 november of 1 april moeten leerlingen worden aangemeld.

Comprix

T.a.v. mevr. M.J. Schreuder-Wijnand

Willinge Prinsstraat 16

8421 PE Olderberkoop

Inschrijvingsformulier voor het Comprix College

14. De orthotheek

Onze orthotheek biedt leerkrachten en begeleiders een overzicht van protocollen, achtergrondinformatie, instanties en materialen op het gebied van ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Er zijn materialen voor het signaleren, analyseren en diagnosticeren van problemen. Hiernaast is er materiaal met een remediërende en/of verrijkende functie. Uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk gebruik maken van de op school gehanteerde methodes. We bekijken of de methode aanvullende ondersteunende materialen biedt. Als dit onvoldoende aanknopingspunten geeft, kan gezocht worden naar leer- en hulpmiddelen die zo dicht mogelijk aansluiten bij de gebruikte methodes en het gehanteerde leerlingvolgsysteem.

Beschikken wij niet over de juiste middelen dan kunnen wij altijd terecht bij de bij andere scholen, schoolbegeleidingsdienst, de GGD of de openbare bibliotheek. De computer is hierbij ook een grote bron van informatie.

In onze orthotheek zijn materialen te vinden over onderstaande onderwerpen:

Toetsen

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Motoriek

Schoolvakken

- Lezen / taal en spelling
- Rekenen
- NT2

Meerbegaaftheid

Vakliteratuur

15. Definities en afkortingen.

Welke definities gebruiken we binnen Comprix?

1.) Didactische groepsoverzicht

= de leerkracht verzamelt gegevens over de leerlingen (observaties, toetsen, gesprekken met ouders en de leerling). Alle gegevens worden verzameld in het didactisch groepsoverzicht.

2.) Pedagogische groepsoverzicht (sociaal emotioneel)

= m.b.v. het screeningsinstrument "ZIEN" worden gegevens over de leerlingen (observaties, "ZIEN", gesprekken met ouders en de leerling) verzameld en genoteerd in het pedagogisch groepsoverzicht

3.) (GOP) Groepsplan (rekenen, taal/spelling, lezen, sociaal emotioneel)

= in dit GOP worden de leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte(n) geclusterd. Er wordt een plan gemaakt voor de komende periode (aanleiding tot actie, onderwijsdoelen + evaluatiemiddel, instructie/taak, materiaal, evaluatie)

4.) (IHP) Individueel HandelingsPlan/ Leerlingplan

= indien een leerling een individuele specifieke aanpak nodig heeft (bv. extreme uitval één of meerdere vakgebieden) dan wordt er een specifiek plan, dat wordt ondertekend door de ouders, geschreven. In het geval van een IHP of leerlingprofiel of leerlingplan is de zorg aan de leerling onvoldoende te beschrijven in het groepsplan.

5.) (GHP) Groepshandelingsplan

= een schriftelijke weergave van de planning van het onderwijs ten behoeve van twee of meer leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben. De beginsituatie, de meeste doelen, leerinhouden, methodiek en organisatie van het hulptraject van deze leerlingen komen grotendeels overeen.

6.) (DA) Didactische aanwijzing (rekenen, taal/spelling, lezen)

= een aanwijzing is een handelingswijzer voor leerkrachten, gericht op de cognitieve vakken, om op passende en professionele wijze met de specifieke kenmerken, beperkingen, belemmeringen en/of handicaps van een leerling om te gaan.

7.) (PA) Pedagogische aanwijzing (sociaal emotioneel)

= een aanwijzing is een handelingswijzer voor leerkrachten, gericht op het sociaal emotionele aspect, om op passende en professionele wijze met de specifieke kenmerken, beperkingen, belemmeringen en/of handicaps van een leerling om te gaan.

8.) Ontwikkelingsperspectief (OPP)

= indien een leerling onderwijs volgt op het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) wordt er een ontwikkelingsperspectief gebruikt. Op basis van intelligentie, kindkenmerken, werkhouding, omgevingsfactoren, sociaal emotionele factoren en toetsgegevens wordt het ontwikkelingsperspectief voor de leerling bepaald. In het ontwikkelingsperspectief worden streef- en tussendoelen genoemd, wordt er een analyse geschreven en een interventie bepaald. Indien er leerlingen in het regulier basisonderwijs voor één of voor meerdere vakken uit de lesstof worden gehaald (niet passend bij zijn/haar didactische Leeftijd) worden deze leerlingen OOK in een ontwikkelingsperspectief geplaatst.

9.) Plaatsingswijzer (PW)

= leerlingen kunnen vanaf groep 3 en moeten vanaf groep 6 gevolgd worden m.b.v. de plaatsingswijzer. M.b.v. deze plaatsingswijzer wordt gekeken of de ontwikkeling van de leerling richting het VO naar verwachting verloopt. Indien nodig wordt er een analyse geschreven en een interventie geformuleerd.

10.) (ELL) Eigen leerlijn (verplicht, gewenst)

= een eigen leerlijn wordt geschreven voor een zorgleerling met specifieke onderwijsbehoefte(n). Elke eigen leerlijn moet voorzien zijn van een halfjaarlijks geëvalueerd ontwikkelperspectief (OPP). In deze eigen leerlijn wordt beschreven hoe het onderwijs voor deze leerling is georganiseerd, wat er voor nodig is om de benodigde ondersteuning te verlenen. *Belangrijk: Indien een leerling uit de oorspronkelijke lesstof is gehaald dan is het verplicht om een eigen leerlijn te schrijven. Indien een leerling een doublure of een versnelling heeft gekregen, dan is het schrijven van een eigen leerlijn gewenst, maar ...niet verplicht.*

Welke definities gebruiken we nog meer binnen Comprix (conform “Passend Onderwijs”)?

1.)Tussendoelen

Tussendoelen zijn kleine stappen op weg naar een einddoel/uitstroomniveau. Tussendoelen zijn geordend in een leerlijn.

2.) Uitstroomprofiel

Beschrijft het type vervolgonderwijs waar de leerling naar uit zal stromen. Een uitstroomprofiel komt tot stand op basis van de geplande vaardigheids groei, de uitstroomniveaus bij de verschillende vakgebieden en bevorderende en belemmerende factoren, talenten en interesses van de leerling.

3.) Geplande vaardigheids groei (GVG)

Een geplande vaardigheids groei wordt ook wel leerrendementsverwachting genoemd, stelt de school per vak op voor leerlingen. Per leer gebied kijkt de school welke scores zij met de leerling op de volgende toets momenten willen nastreven.

4.)Intensiveren

Het onderwijsaanbod aanpassen, bijvoorbeeld door extra leertijd en/of extra instructie te geven om de gestelde doelen te kunnen handhaven.

5.)Leerlijn

Een ordening van concrete leerdoelen in niveaus. Een leerlijn bestaat uit tussendoelen die toewerken naar een einddoel, afgestemd op de kerndoelen.

6.)Leerroute

Een school kan per leer gebied een leerroute opstellen. Deze route bevat de einddoelen die voor het realiseren van een bepaald uitstroomniveau noodzakelijk zijn, de tussendoelen per leerjaar en een bijpassend onderwijsaanbod om deze doelen te bereiken.

7.)Arrangement

Onderwijsaanbod passend bij een leerroute. Een basisarrangement bevat een omschrijving van het aanbod om met het grootste deel van de groep de gestelde doelen te kunnen behalen. Daarnaast kan een school een verdiept of een intensief arrangement opstellen voor leerlingen die extra ondersteuning /uitdaging nodig hebben.

8.)Compenseren

Leerstof eenvoudiger maken of beter afstemmen op de mogelijkheden van de leerling.

9.)Dispenseren

Verminderen van de hoeveelheid doelen/lesstof , zodat de leerling meer tijd heeft om aan de doelen te werken die relevant zijn voor de uitstroombestemming van de leerling.

10.)Convergente differentiatie

Leerlingen uit een groep werken zoveel mogelijk aan dezelfde doelen op hetzelfde niveau. Na de basisinstructie krijgen risico leerlingen extra instructie en in oefening rondom behandelde doelen.

11.)Divergente differentiatie

Leerlingen uit een groep werken aan verschillende doelen en op verschillende niveaus.

Afkortingen:

MDO: Multi disciplinair overleg

TLV: toelaatbaarheidsverklaring

CVA: commissie van advies

AB: ambulante begeleiding

LWOE : landelijk werkverband onderwijs en epilepsie

REC : regionaal expertisecentrum

DIB : directie IB overleg

SOP : schoolondersteuningsprofiel

Bijlagen, behorende bij dit document

School:

SOP

DIM

Zelfstandig werken

Borgingsdocumenten
Pestprotocol
DIB agenda
Toetskalender
Jaarplanning ondersteuningscyclus

Comprix:

Zelfevaluatie
School en Veiligheid
Omgaan met Externen
Protocol doubleren en versnellen
Toets protocol
Comprix College, www.ComprixCollege.nl

Anders:

SWV Friesland, www.passendonderwijsinfryslan.nl
Grippa, www.grippa.nl
De Stipe, werkwijze, www.destipe.nl
Steunpunt SO Friesland, <https://steunpuntonderwijsnoord.nl>
Masterplan dyslexie, www.masterplandyslexie.nl
ERWD, <https://erwd.nl>
AVG, <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens>
Gebiedsteam <https://www.ooststellingwerf.nl/gebiedsteam>, info@gbtoost.nl
GGD, www.GGD.nl
Accare, www.accare.nl
Kentalis www.Kentalis.nl